



**2023/2024**  
**ビジネス専門プログラム**  
**(STUDY & WORK)**

**JAPANESE**



VANWEST

# プログラムチャート

## 国際ビジネス コミュニケーション サティフィケート

CROSS-CULTURAL BUSINESS  
COMMUNICATION CERTIFICATE



座学  
2カ月



2 カ月

座学 2カ月

## 国際ビジネス コミュニケーション ディプロマ

CROSS-CULTURAL BUSINESS  
COMMUNICATION DIPLOMA



座学  
4カ月



座学  
2カ月



6 カ月

座学 6カ月

## グローバル カスタマーサービス Co-opサティフィケート

PROFESSIONAL CUSTOMER  
SERVICE CO-OP CERTIFICATE



座学  
4カ月

4週間休暇/  
就活



有給インターンシップ  
4カ月



9 カ月  
(36 週間)

座学 4カ月  
有給インターンシップ 4カ月

## ホスピタリティマネジメント Co-opディプロマ

HOSPITALITY MANAGEMENT  
CO-OP DIPLOMA



座学  
3カ月

4週間  
休暇



座学  
3カ月

8週間休暇/  
就活



有給インターンシップ  
6カ月



15 カ月  
(60 週間)

座学 6カ月  
有給インターンシップ 6カ月

## ビジネス マネージメント Co-opディプロマ

BUSINESS MANAGEMENT  
CO-OP DIPLOMA



座学  
4カ月

8週間  
休暇



座学  
4カ月

8週間休暇/  
就活



有給インターンシップ  
6カ月



18 カ月  
(72 週間)

座学 8カ月  
有給インターンシップ 6カ月

30単位をトランスファー可能



## 広報 & マーケティング Co-opディプロマ

COMMERCE & MARKETING  
CO-OP DIPLOMA



座学  
4カ月

8週間  
休暇



座学  
4カ月

8週間  
休暇



座学  
4カ月

8週間休暇/  
就活



有給インターンシップ  
12カ月



30 カ月  
(120 週間)

座学 12カ月  
有給インターンシップ 12カ月

## 国際貿易マネージメント Co-opディプロマ

SUPPLY CHAIN MANAGEMENT  
CO-OP POST-BACCALAUREATE DIPLOMA



座学  
4カ月

8週間  
休暇



座学  
4カ月

8週間休暇/  
就活



有給インターンシップ  
6カ月



18 カ月  
(72 週間)

座学 8カ月  
有給インターンシップ 6カ月

## 国際貿易マネージメント & オペレーション Co-opディプロマ

OPERATIONS & SUPPLY CHAIN MANAGEMENT  
CO-OP POST-BACCALAUREATE DIPLOMA



座学  
4カ月

8週間  
休暇



座学  
4カ月

8週間  
休暇



座学  
6カ月

8週間休暇/  
就活



有給インターンシップ  
12カ月



32 カ月  
(128 週間)

座学 14カ月  
有給インターンシップ 12カ月

プログラム	英語条件			学歴条件
	TOEIC	IELTS	VanWest ESL修了	
国際ビジネス コミュニケーション・ ホテルマネージメント	605	5.0 (各セクション 4.5以上)	EAP 200/ Level 6	高校卒業 以上
グローバルカスタマー サービスビジネス マネージメント 広報 & マーケティング	730	5.5	EAP 300/ Level 7	
国際貿易マネージメント	800	6.0	EAP 300/ Level 7	大学卒業 以上

- Co-op前の休暇は就活期間です。

- 座学期間も就労可能です。

- Co-op規定就労時間を満了すれば早期卒業可能です。

- やむを得ない状況により、一部オンライン授業の提供になる場合があります。



# VOCATIONAL PROGRAMS:

## CO-OPプログラムの比較

<p>国際貿易マネージメント &amp;オペレーション CO-OPディプロマ OPERATIONS &amp; SUPPLY CHAIN MANAGEMENT CO-OP POST-BACCALAUREATE DIPLOMA</p> <p>プログラム期間: 32カ月 内Co-op期間: 12カ月</p>	VS	<p><u>将来国際貿易・ロジスティクス業界で働きたい生徒向け (バイヤー・貿易業界)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• サプライチェーンの運用とプロセス、ロジスティクス管理 (購買と調達、ビジネス分析、交渉、戦略等) に焦点を当てた学習</li><li>• ポストバカロレア (大学院同等レベル) の勉強をすることができる</li><li>• 最もCo-op期間が長く、就業経験が増えるため、キャリアチェンジや移民の可能性も広がるプログラム</li><li>• Co-op先は、貿易・製造・購買・ロジスティクスなど</li></ul>
<p>広報 &amp; マーケティング CO-OPディプロマ COMMERCE &amp; MARKETING CO-OP DIPLOMA</p> <p>プログラム期間: 30カ月 内Co-op期間: 12カ月</p>	VS	<p><u>将来海外をまたにけるメディア宣伝広告・セールス業界で活躍したい生徒向け (全業界対象)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• マーケティング戦略、ソーシャルメディア、Eコマース、セールス管理に焦点を当てた学習</li><li>• 最もCo-op期間が長く、就業経験が増えるため、キャリア構築や移民の可能性も広がるプログラム</li><li>• Co-op先は、セールス &amp; 広告マーケティングなど</li></ul>
<p>国際貿易マネージメント CO-OPディプロマ SUPPLY CHAIN MANAGEMENT CO-OP POST-BACCALAUREATE DIPLOMA</p> <p>プログラム期間: 18カ月 内Co-op期間: 6カ月</p>	VS	<p><u>将来国際貿易・ロジスティクス業界で働きたい生徒向け (バイヤー・貿易業界)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• サプライチェーンの運用とプロセス、ロジスティクス管理 (購買と調達、ビジネス分析、交渉、戦略等) に焦点を当てた学習</li><li>• ポストバカロレア (大学院同等レベル) の深い勉強をすることができる</li><li>• Co-op先は、貿易・製造・購買・ロジスティクスなど</li></ul>
<p>ビジネスマネージメント CO-OPディプロマ BUSINESS MANAGEMENT CO-OP DIPLOMA</p> <p>プログラム期間: 18カ月 内Co-op期間: 6カ月</p>	VS	<p><u>将来英語を使って仕事をしたい生徒向け (全ポジション対象)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• プロジェクト管理、組織行動、リーダーシップスキル、ビジネスコミュニケーションに焦点を当てた学習</li><li>• 効率的なビジネスマネージメントと批判的思考スキルを構築</li><li>• 接客を含まない事務などのお仕事もCo-opとして認められる</li><li>• Co-op先は、オフィスサポート、レセプション、セールス、事務など</li></ul>
<p>ホスピタリティマネージメント CO-OPディプロマ HOSPITALITY MANAGEMENT CO-OP DIPLOMA</p> <p>プログラム期間: 15カ月 内Co-op期間: 6カ月</p>	VS	<p><u>将来ホスピタリティ業界で仕事をしたい生徒向け (主にホテルやツーリズム)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• フロントオフィス、ハウスキーピングオペレーション、飲食サービス、オペレーション、施設管理に焦点を当てた学習</li><li>• ホテルへのフィールドトリップで、実際の就労現場を見学</li><li>• VanWest発行のディプロマとは別に、アメリカンホテルロジ協会AHLHから、サティフィケート/ディプロマを取得</li><li>• Co-op先は、ホテル、レストラン、観光などのホスピタリティ関連</li></ul>
<p>グローバルカスタマー サービスCO-OPサティフィケート PROFESSIONAL CUSTOMER SERVICE CO-OP CERTIFICATE</p> <p>プログラム期間: 9カ月 内Co-op期間: 4カ月</p>	VS	<p><u>将来英語を使って仕事をしたい生徒向け (主に販売・営業接客の業界)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 異文化コミュニケーション、職場での対人スキル、カスタマーサービススキルに焦点を当てた学習</li><li>• 限られた期間内で、帰国後の就活に繋げる為の最適なプログラム (休学留学に最適)</li><li>• Co-op先は、小売店、カスタマーサービス、ツーリズム関連で接客を含むポジション</li><li>• 接客を含まない事務などのお仕事はCo-opとして認められない</li></ul>

\* Co-op先は、生徒のバックグラウンド・英語力・性格・学校での成績などにより異なります





# GET READY TO WORK:

## CO-OPとは?

**Co-op (Cooperative education)** とは、プログラムの一環であり、学校で学習した内容と関連する職種で、有給の職業体験(有給インターンシップ)をする期間を指します。学生は、実際に企業でトレーニングを受けながら、カナダでの仕事体験をします。Co-op先は必ず有給になり、必ず最低賃金以上のお給料をもらいます。Co-opの仕事内容は、学生の専攻するプログラムと合う内容でなければなりません。例えばグローバルカスタマーサービスCo-opを受講する場合、Co-op先は必ず接客を伴う職種になります。接客をしないベッドメイキングやディッシュウォッシャー、また学習内容と関連しない事務系のお仕事等は、Co-op先として認められません。

### 1 将来の就活・キャリアアップに繋がる経験

バンウエストのビジネス専門プログラムのゴールは生徒達が、学校で学んだこと、Co-opの職業経験、プログラム修了時に取得する学歴証明(CertificateもしくはDiploma)、Co-op企業からのリファレンスレター(推薦状)等を活用し、将来(卒業後)自分の希望の仕事で活躍することにあります。Co-opで有給のインターンシップをすることがゴールではなく、帰国後の就活・もしくはその後のワーホリに繋がりたい人にピッタリのプログラムです。

### 2 インターンシップ先を100%保証

Co-opは学校が自動的に決まった職場に生徒をプレースメントをするわけではなく、生徒は学校より徹底した就職トレーニング・サポートを受け、また学校が用意をする様々な就職アクティビティに参加し、実際に就職活動をしていきます。生徒のバックグラウンド・英語力・性格・学校での成績等により、Co-op先は異なります。企業側からの採用・不採用がある為、希望の職種を保証するものではありません。ただし、最終的にはCo-op手配を100%保証しています。

### 3 ワーキングホリデービザ(1年)と組み合わせることで、最短でも1年8ヶ月、最長で3年4ヶ月合法で働くことができ、永住権取得やその後海外で活躍したい生徒のチャンスを広げます。

### 4 座学期間の必須科目として、下記3つのクラスがあります。(ホスピタリティマネジメント以外)グローバルな環境で働く為に必要な基礎知識を身に付け、その他プログラムの内容に沿ってクラスを履修していきます。(スケジュールは学校が決めます)

- 多文化理解:ビジネスにおいて文化の違いがどのように影響するか
- ビジネスコレスポネンス:英語での書類作成・レポート・社内メールの書き方など
- 就活準備:北米における仕事の需要・条件・履歴書・カバーレターの書き方・面接

### 留意点

必ず希望の職種で採用される保証はできません。

座学期間を修了しない限りCo-opへは進めません。

途中でプログラムを変更する場合は、卒業時期が大幅にずれる可能性があります。

### ビジネス専門プログラムの座学期間について

コースは各8週間で完結し、それぞれプレゼンテーション、ケーススタディ、プロジェクト、中間期末テストが含まれます。

合格ラインは、各コース出席率80%以上、合計成績率60%以上です。 座学中も就労可能です。

(オフキャンパスワークパーミットを保持している場合)

※ホスピタリティマネジメントは各4週間で完結、合計成績70%以上必要。

### 評価方法の一例

授業態度/出席率	小テスト	ケーススタディ	プレゼンテーション	中間テスト	期末テスト	合計
10%	10%	20%	25%	15%	20%	100%

### 高校卒業後、VanWest Collegeに進学 V.S 公立College / Universityに進学

VanWestメリット: 金銭的・英語力的に考え、現実的に卒業を見据えられる	VanWestデメリット:
<ul style="list-style-type: none"><li>● GPA不要 / 英語力の条件低め</li><li>● 経済的 (2年中1年はフルタイムでお給料をもらって働けます)</li><li>● 実践的</li><li>● 学生の90%が留学生の為、授業についていける</li><li>● 語学学校と同じレベルのサポートを受けられる (各国のカウンセラー常勤、滞在手配・アクティビティなど)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 大学卒業同等にはなりません</li><li>● PGWPは申請できません</li><li>● カナダ人はケベック州からの生徒のみ</li></ul>

# CO-OP手配例

## SUPPLY CHAIN MANAGEMENT



NAME	Marcus V.
INDUSTRY	Transport & Warehousing/ Logistic Services
POSITION	Warehouse Associate



NAME	Marcus V.
INDUSTRY	Retail Trade (Furniture & Home Furnishings)
POSITION	Receiving

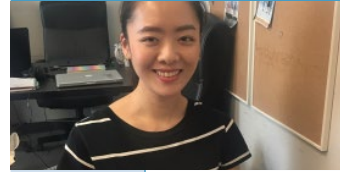
## COMMERCE & MARKETING



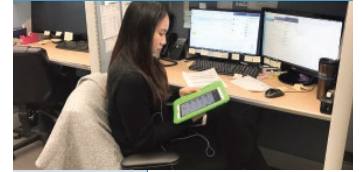
NAME	Osman A.
INDUSTRY	Real Estate
POSITION	Customer Care Assistant



NAME	Laura K.
INDUSTRY	Construction & Design
POSITION	Assistant Project Manager



NAME	Ping L.
INDUSTRY	Convention & Trade Shows
POSITION	Designer Marketing Coordinator



NAME	Jenna C.
INDUSTRY	Home & Commercial Telecommunication
POSITION	Client Account Manager

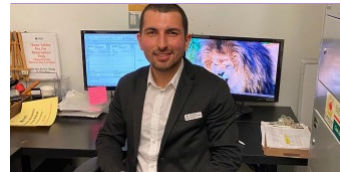
## BUSINESS MANAGEMENT



NAME	Limhi A.
INDUSTRY	Electric Utility
POSITION	Technical Assistant



NAME	Alice C.
INDUSTRY	Retail Trade (Health & Personal Care)
POSITION	E-commerce Marketing Coordinator



NAME	Halil S.
INDUSTRY	Food Service
POSITION	Event Captain

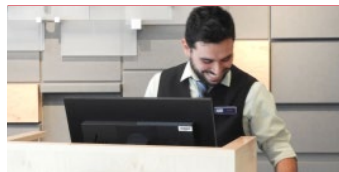


NAME	Kivanc O.
INDUSTRY	Real Estate
POSITION	Administrative Assistant

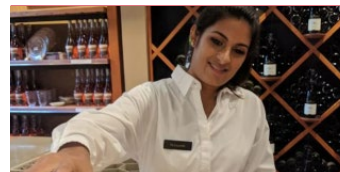
## HOSPITALITY MANAGEMENT



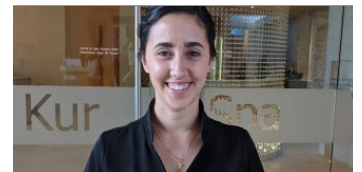
NAME	Ilker K.
INDUSTRY	Recreation (Amusement & Themed Parks)
POSITION	Upper Terminal Leader



NAME	Rafael M.
INDUSTRY	Hotel
POSITION	Front Desk Agent



NAME	Fernanda B.
INDUSTRY	Winery
POSITION	Wine Boutique Associate



NAME	Luz F.
INDUSTRY	Wellness Resort & Spa
POSITION	Spa Attendant

## PROFESSIONAL CUSTOMER SERVICE



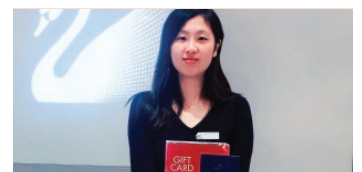
NAME	Masaki K.
INDUSTRY	Airport Services
POSITION	Sales Associate



NAME	Koki T.
INDUSTRY	Technology, Retail Management
POSITION	Home Solutions Specialist



NAME	Minjeong K.
INDUSTRY	Translation Business
POSITION	Project Coordinator



NAME	Kana L.
INDUSTRY	Retail Trade (Jewellery)
POSITION	Seasonal Sales Consultant



# CO-OP提携会社例 (200社以上)

業界	ポジション
金融	Market Analyst
コンベンション (イベント)	Designer Coordinator
金融	Futures Trader
金融	Equities Trader
事務サービス	IT Budget Specialist
工業化学貿易	Accounts Payable Clerk
建設	Junior Accountant
建設	Assistant to project manager
建築	Floor Installer/Manager
法律事務	Legal Administrative Assistant
マーケティング	Retail Sales Representative
家電量販店	Specialist
金融	Market Analyst
金融	Account Receivable
不動産	Community Associate
アミューズメント & レクリエーション (ゴルフコース & カントリークラブ)	Porter – House
教育	Office Coordinator
医療保険	Client Coordinator
医療	Dental Receptionist
自動車ディーラー	Administrative Assistant
アパレル	Marketing/Sales Associate
物流	Shipping/Receiving Representative
製造	Office Assistant
翻訳	Project Coordinator
アパレル	Sales Associate
空港	Customer Service Agent
不動産	Marketing Designer
コンサルティング	Executive Assistant
物流	Warehouse Associate
ケータリング	Banquet Server
ケータリング	Catering Server
ホテル	Club Lounge Associate
物流	Logistics Coordinator
スポーツ用品	Sales Associate
ホテル	Host VIP Services
社会擁護団体	Warehouse Associate
金融	Scanning Assistant
不動産	Research Analyst
マーケティング	Administrative Assistant
自動車ディーラー	E-Commerce Specialist
アミューズメント & レクリエーション (ゴルフコース & カントリークラブ)	Banquet Server

業界	ポジション
物流	Import & Export Assistant – Data Entry
旅行	Customer Care Specialist
飲食	Front Counter
飲食	Shift Leader
空港	Sales Associate
空港	Passenger Service Agent
コンベンション (イベント)	Designer Coordinator
ホテル	Front desk Agent
フードサービス	Shift Supervisor
アパレル	Sales Associate
クリーニング	Administrative Assistant
エネルギー産業	Operations Assistant
金融	Collection Office
人材派遣	Imaging Specialist
教育	Activity Assistant
教育	Activity Leader
不動産	Administrative Assistant
不動産	Customer Care Assistant
不動産	Office Assistant
飲食	Assistant Manager
飲食	Deli Worker
飲食	Front Counter Server
飲食	Counter Attendant
ヘルスケア	Sales Coordinator
小売業	Customer Service Team Member
飲食	Counter Staff
小売業	Sales Associate
小売業	Stock Associate
小売業	Warehouse Assistant
アパレル	Key leader/Retail Connector
アパレル	Sales Representative
インテリア	Receiving
インテリア	Sales Associate
インテリア	Shipping/Receiving
アパレル	Seasonal Sales Consultant
アパレル	Advisor
電子機器	Connected Solutions Advisor
観光	Airtram Operator
小売業	Manager Assistant

# CO-OP提携会社例 (200社以上)

業界	ポジション
インテリア	Checkout Services Coworker
製造	Production Specialist
ヘルスケア	Receptionist
カジノ	Casino Dealer
フィットネス	Reception and Studio Manager
映画	Cast Member
物流	Data Entry
レンタル	Customer Service Representative
修理	Contents Technician
介護	Receptionist & Administrative Assistant
事務サービス	Office Host
事務サービス	Customer Service and Office Assistant
旅行	Web Division Travel Consultant
旅行	Customer Service Pier Staff
物流	Data Entry
物流	Relocation Specialist
マーケティング	Sales Advisor
専門サービス	Office Assistant
コールセンター	Sales Associate
コールセンター	Marketing Representative
コールセンター	Sales and Marketing Staff
教育	Classroom Assistant
教育	Administrative Assistant
教育	Centre Assistant
教育	HR Business Partner
空港	Customer Service Agent
空港	Customer Care Ambassador
空港	Passenger Assistant Agent
空港	Customer Service Luggage Storage
空港	Check-in Agent
レジャー (スキー場)	Guest Experience Representative
観光	Administrative Assistant
観光	Airtram Operator
観光	Costumer Service Staff
観光	Park Ambassador
事務用品・電子機器	Print and Marketing Associate
雑貨	Sales Associate
ペット用品	Customer Service Specialist

業界	ポジション
ゲーム機器	Sales Associate
スポーツ用品	Quality Inspector
百貨店	Purchase Sales Associate
小売業	Customer Service Retail
小売業	Sales Associate
ヘルスケア	Customer Service Specialist
ヘルスケア	E-commerce Marketing Coordinator
ドラッグストア	Computer Specialist
小売業	Stock person
小売業	Store Associate
小売業	Costumer Service Representative
小売業	Produce Department
小売業	Grocery Clerk
アパレル	Team Lead
アパレル	Sales Associate
アパレル	Brand Associate Lead
アパレル	Brand Associate
アパレル	Order Fulfillment Associate
アパレル	Lead Sales Associate
アクセサリー	Seasonal Sales Consultant
ジュエリー	Sales Associate
靴	Stock Associate
事務用品・電子機器	Sales Associate
インテリア	Sales Associate
インテリア	Store Associate
インテリア	Recovery Coworker
インテリア	Cashier
飲食/サービス	Customer Service
飲食/サービス	Team Leader/Sales Associate
飲食/サービス	Barista
飲食/サービス	Server
飲食/サービス	Product Support Representative
飲食/サービス	Host
飲食/サービス	Admin Assistant
飲食/サービス	Front of House

### プログラムの流れ

#### セメスター1 (2ヵ月)

BUS 101 Cross-Cultural Communication

BUS 107 Business Correspondence

BUS 109 Workplace Preparation

\* スケジュールは生徒により異なります。選択、変更はできません。

### ハイライト

- 異文化な職場環境での柔軟性やチームワーク力をつけます。
- 異文化コミュニケーションスキルを戦略的に職場で生かせるようになります。
- 英語環境の職場で、自信を持って効果的なコミュニケーションを図れるようになります。
- 仕事をする上で必要不可欠となる、ビジネス書類の作成ができるようになります。
- 効果的な履歴書、カバーレターの作成ができるようになります。

### プログラム概要

このプログラムでは、英語が主要言語となる職場への就職を目指し基礎知識を身につけます。グローバルな職場での文化の違いを理解し、コミュニケーション力を向上させます。また、履歴書の書き方、面接の受け方や仕事の探し方といった実用的なスキルも身につけます。

### コース詳細

#### BUS 101 Cross-Cultural Communication

グローバル環境の職場でどのようにコミュニケーションを図り、人間関係を築いていくかを学びます。グローバルな環境で働くための基礎知識と、人間関係の築き方の違いについて理解を深めます。

例) 北米とアジアのビジネス文化の違い

#### BUS 107 Business Correspondence

公共の場でのスピーチ力、文書でのコミュニケーション力を身につけます。この授業を修了する時には、自分の考えをまとめ、文書もしくは口語でのコミュニケーションを図れるようになり、同時に間違えないビジネス文書を作成できるようになります。

例) 様々な相手や状況に対するメールの書き方(上司を説得するとき、同僚の結婚をお祝いするとき、ネガティブな事を伝えるとき、交渉するとき等)

#### BUS 109 Workplace Preparation

就職活動力を高めるコースです。効果的な履歴書の作成・カバーレターの書き方・インターネットを使った仕事探しの方法・面接の受け方・労働環境についての理解など、全てのトピックが就職活動に関連します。

例) 業界分析、Linked-inの活用

期間	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2ヵ月</li> <li>• 授業 2ヵ月 (144時間)</li> </ul>
職種例	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 様々な職種の未経験者枠</li> </ul>
英語力条件 (いずれか)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• バンウエストカレッジ入学テストでLevel 7以上</li> <li>• バンウエストカレッジLevel 6もしくはEAP 200を75%以上の成績で修了</li> <li>• IELTS 5.0以上 (各セクション4.5以上)</li> <li>• TOEIC 605以上</li> <li>• Duolingo 90+</li> </ul>
入学条件 (いずれか)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 高等学校卒業</li> <li>• GED取得</li> </ul>
開講キャンパス	<ul style="list-style-type: none"> <li>• バンクーバー校</li> </ul>
入学日	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023: 2月21日、4月17日、6月12日、8月8日、10月2日、11月27日</li> <li>• 2024: 1月22日、3月18日、5月13日、7月8日、9月3日、10月28日、12月23日</li> </ul>
費用	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 授業料: \$3,100</li> <li>• 登録料: \$230</li> <li>• 試験料: \$250</li> <li>• 合計: \$3,580</li> </ul>
卒業時に得られる 証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cross-Cultural Business Communication Certificate (バンウエスト発行)</li> </ul>

### スケジュール

	月	火	水	木	金
3:00 – 5:45 PM	講義 1	講義 3	講義 1	講義 3	講義 1 or 3 *
6:00 – 9:30 PM	講義 2	講義 4	講義 2	講義 4	

\* 金曜日は祝日の振替授業です。



### プログラムの流れ

#### セメスター1 (4ヵ月)

##### ターム 1 - 2ヵ月

BUS 101 Cross-Cultural Communication

BUS 107 Business Correspondence

BUS 109 Workplace Preparation

##### ターム 2 - 2ヵ月

BUS 110 Business Language Skills  
(Linguaskill Business 1)

BUS 106 Customer Service Skills

#### セメスター2 (2ヵ月)

BUS 110 Business Language Skills  
(Linguaskill Business 2)

BUS 102 Interpersonal Skills for the Workplace

\* 座学期間中も就労可能です。

\* スケジュールは生徒により異なります。選択、変更はできません。

### ハイライト

- 異文化な職場環境での柔軟性やチームワーク力をつけます。
- 異文化コミュニケーションスキルを戦略的に職場で生かせるようになります。
- 英語環境の職場で、自信を持って効果的なコミュニケーションを図れるようになります。
- 仕事をする上で必要不可欠となる、ビジネス書類の作成ができるようになります。
- 効果的な履歴書、カバーレターの作成ができるようになります。
- オフキャンパスの就労許可を利用し、就労可能です。

### プログラム概要

異文化な職場環境での柔軟性やチームワーク力をつけます。異文化コミュニケーションスキルを戦略的に職場で生かせるようになります。英語環境の職場で、自信を持って効果的なコミュニケーションを図れるようになります。仕事をする上で必要不可欠となる、ビジネス書類の作成ができるようになります。効果的な履歴書、カバーレターの作成ができるようになります。オフキャンパスの就労許可を利用し、パートタイムで働けます。

#### 期間

- 6ヵ月
- 授業 6ヵ月 (432時間)

#### 職種例

- 管理職アシスタント
- 営業
- ホテル、旅行業
- 顧客サービス

#### 英語力条件 (いずれか)

- バンウエストカレッジ入学テストでLevel 7以上
- バンウエストカレッジLevel 6もしくはEAP 200を75%以上の成績で修了
- IELTS 5.0以上 (各セクション4.5以上)
- TOEIC 605以上
- Duolingo 90+

#### 入学条件 (いずれか)

- 高等学校卒業
- GED取得

#### 開講キャンパス

- バンクーバー校

#### 入学日

- 2023: 2月21日、8月8日
- 2024: 1月22日、7月8日

#### 費用

- 授業料: \$8,900
- 登録料: \$230
- 試験料: \$250
- 合計: \$9,380

#### 卒業時に得られる 証明書

- Cross-Cultural Business Communication Diploma (バンウエスト発行)
- Linguaskill Businessスコア (試験受験は任意)

### スケジュール

	月	火	水	木	金
3:00 – 5:45 PM	講義 1	講義 3	講義 1	講義 3	講義 1 or 3 *
6:00 – 9:30 PM	講義 2	講義 4	講義 2	講義 4	

\* 金曜日は祝日の振替授業です。

### コース詳細

#### **BUS 101 Cross-Cultural Communication**

グローバル環境の職場でどのようにコミュニケーションを図り、人間関係を築いていくかを学びます。グローバルな環境で働くための基礎知識と、人間関係の築き方の違いについて理解を深めます。

例) 北米とアジアのビジネス文化の違い

#### **BUS 102 Interpersonal Skills for the Workplace**

対人関係に焦点を当て、話し方・聞き方・課題解決・チームワーク・リーダーシップスキルを高めます。主に、基礎的なコミュニケーション論、英語でのコミュニケーションの図り方や行動について学びます。

例) 心理学をビジネスに活用

#### **BUS 106 Customer Service Skills**

実際の場面におけるカスタマーサービス（接客）の実用的な知識や技術を学びます。授業のトピックでは、対人関係や積極的な顧客への接し方・人前での話し方・難しい場面での立ち居振る舞い・交渉・メディアとの関係などについて学びます。

例) 様々なロールプレイやケーススタディを通じた接客練習

#### **BUS 107 Business Correspondence**

公共の場でのスピーチ力、文書でのコミュニケーション力を身につけます。この授業を修了する時には、自分の考えをまとめ、文書もしくは口語でのコミュニケーションを図れるようになり、同時に間違えのないビジネス文書を作成できるようになります。

例) 様々な相手や状況に対するメールの書き方(上司を説得するとき、同僚の結婚をお祝いするとき、ネガティブな事を伝えるとき、交渉するとき等)

#### **BUS 109 Workplace Preparation**

就職活動力を高めるコースです。効果的な履歴書の作成・カバーレターの書き方・インターネットを使った仕事探しの方法・面接の受け方・労働環境についての理解など、全てのトピックが就職活動に関連します。

例) 業界分析、Linked-inの活用

#### **BUS 110 Business Language Skills (Linguaskill Business)**

Linguaskill Businessは、企業や組織が現在もしくは将来の社員の英語力を図るための試験です。現代のビジネス事情を理解し、鍵となるビジネス英語を学びます。

例) グローバル企業の発展についてのプレゼン

### Why did you decide to take Cross Cultural Communication Diploma?

At first, I was thinking to take the Global Customer Service Corps Certificate program, which includes paid internships, but there are two deciding factors in choosing the Cross-Cultural Business Communication Diploma. The biggest reason was that after returning to Japan, I wanted to work in a workplace where English is the main language, so I wanted to acquire English skills specialized in business. Secondly, I felt that I didn't need to have a paid internship because I originally found a job and had work experience in Canada.

### What were the differences between ESL and College class?

I think the biggest difference is studying English and learning something in English. I felt that the ESL class was mainly about getting used to use English, such as giving presentations in English, understanding grammar, and reading long sentences. On the other hand, College classes are delivered and proceeded based on those. Also, you need to discuss with many students who work in Canada or thinking of living in Canada permanently. As a result, you will be required to have a higher level of English proficiency, and you will not be able to keep up with the lessons if you have to look up grammar or vocabulary all the time, so it is recommended that you build a solid foundation with ESL. Especially in class, the amount of reading is large, and the amount of homework is enormous, so it is necessary to improve reading comprehension.

### What did you learn from classes?

The Business Language skill was very helpful. At that time, the number of students was only five, so I was able to receive detailed guidance from the teacher. Thanks to this class, I was able to learn not only speaking skills but also small differences in English nuances that I would not normally be able to learn. In particular, I learned by getting in touch with the current affairs of various countries through classes where I select business-based news that is offered once a week, present it, and discuss it in class. Also, when I gave a presentations, I was able to receive feedback from the teacher on the spot when I finished the presentation, and I was able to check the details such as pronunciation and grammar mistakes, and I was able to improve my English proficiency. The teacher always answers any questions politely, so trusting the teacher to study is the fastest way to improve your English.

### How much English did you improve before and after studying abroad?

My speaking and listening skills were significantly improved. I realized that when it came as a result. After returning to Japan, I had an English interview with an interviewer whose mother tongue is English. I successfully got the job and I was asked to use my English ability to play an active role. Also, when I communicate with foreigners, I am often asked where I learned English and pronunciation, and my pronunciation is especially complimented.

### Did you work part time during the class? Was it difficult to work and study at the same time?

I mainly worked on order-taking and customer service, such as cashiering at a local restaurant & cafe. My colleagues were mostly Canadians, and there were only a few Japanese-speaking people. That made it the best environment for me to work and improve my English skills. All my colleagues were very kind, and taught me English, dispelling my fear of speaking it. It was a wonderful place to work. However, it was very difficult to balance life with the class. Before the presentations and tests, I had a day to prepare all night, but I had the opportunity to communicate with the local people and speak spontaneous English, so I had to balance my time between them.

### How did the studying abroad experience help your job hunting?

Through the VanWest class, I was able to approach the English interview with confidence because I learned interview practice, presentations, and understanding of different cultures. I was mainly looking for a job at a foreign-affiliated company, but was required to convey my own opinion, which Japanese people are not always good at. At that time, I was able to express my opinions firmly without being too nervous, and by accurately performing non-verbal communication such as body language. Overall, it was a lively and enjoyable interview.

### Please give advice for those who would like to get a job using English!

I recommend that you value your time while studying abroad and work backwards to what you need to do to achieve your goals. And please be able to talk about what you have been working on while studying abroad. No matter how much you want to speak English in Japan, it may be obvious, but the chances are much less than when you are in Canada. Therefore, talk to people as much as possible, and don't be afraid to make mistakes; it's okay to make a lot of mistakes. It will definitely be something that you can benefit from. I hope that you will take advantage of the opportunities that have been given and have a fruitful study abroad life.



NAME	Asuna
UPON GRADUATION	Successfully got a job at world-class level luxury hotel



### プログラムの流れ

#### セメスター1 (4ヵ月)

##### ターム 1 - 2ヵ月

BUS 101 Cross-Cultural Communication

BUS 107 Business Correspondence

BUS 109 Workplace Preparation

##### ターム 2 - 2ヵ月

BUS 102 Interpersonal Skills for the Workplace

BUS 103 Marketing Essentials

BUS 106 Customer Service Skills

4週間休暇/就活

#### セメスター2 (4ヵ月)

##### BUS 112 CO-OP PLACEMENT

\* 座学期間中も就労可能です。

\* スケジュールは生徒により異なります。選択、変更はできません。

### ハイライト

- 有給のCo-op (有給インターンシップ) 先手配が100%保証されます。
- 学校で学んだことをCo-opで実体験し、その経験から新たな視点や価値観を得ることができます。
- グローバルな職場における異文化コミュニケーションスキルが身につきます。
- 接客スキルの向上により、より良い顧客と会社の関係性をつくれるようになります。
- 効果的な履歴書、カバーレターの作成ができるようになります。

### プログラム概要

このプログラムでは、世界で通用する英語でのカスタマーサービススキルを身に付け、顧客との関係の築き方を学びます。また、様々な職場環境での効果的なコミュニケーションのとり方についても理解を深めます。卒業後に接客のプロとして即戦力となるスキルを身につける事ができます。

### CO-OP (有給インターンシップ)

VanWestのCo-opには、効率的で合理的なプレースメントシステムがあります。その基盤としてあるのが、多種多様な企業との強いパートナーシップです。英語環境での就職を成功させるのに役立つ、適切な北米での就活知識とスキルを生徒に提供します。また、生徒は学校内での就職イベントや説明会など、様々な就職活動を通し、リアルな就活のプロセスを体験します。Co-op部門は、生徒が就職先を見つけるまで、個々のニーズに応じて、定期的なカウンセリングとトレーニングを行います。卒業時には、多文化な顧客の需要を満たす戦略、異文化間の効果的なコミュニケーション・チームワーク・問題解決・顧客との関係づくり・困難な場面での適切な対応など、国際ビジネスで即戦力として使えるスキルを身につけることができます。

<b>期間</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9ヵ月 (36週間)</li> <li>• 授業 4ヵ月 (288時間)</li> <li>• Co-op 4ヵ月 (288時間)</li> </ul>
<b>職種例</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 販売員</li> <li>• レストランサービス</li> <li>• ホテル、観光業サービス</li> <li>• ゲストサービス</li> <li>• カスタマーサポート</li> <li>• 営業</li> </ul>
<b>英語力条件 (いずれか)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• バンウエストカレッジ入学テストでLevel 8以上</li> <li>• バンウエストカレッジLevel 7もしくはEAP 300を75%以上の成績で修了</li> <li>• IELTS 5.5以上</li> <li>• TOEFL IBT 65以上</li> <li>• TOEIC 730以上</li> <li>• Duolingo 100+</li> </ul>
<b>入学条件 (いずれか)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 高等学校卒業</li> <li>• GED取得</li> </ul>
<b>開講キャンパス</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• バンクーバー校</li> </ul>
<b>入学日</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2023:</b> 2月21日、4月17日、6月12日、8月8日、10月2日、11月27日</li> <li>• <b>2024:</b> 1月22日、3月18日、5月13日、7月8日、9月3日、10月28日、12月23日</li> </ul>
<b>費用</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 授業料: \$8,900</li> <li>• 登録料: \$230</li> <li>• 試験料: \$250</li> <li>• 合計: \$9,380</li> </ul>
<b>卒業時に得られる証明書</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Professional Customers Service Co-op Certificate (バンウエスト発行)</li> <li>• Co-op先企業よりリファレンスレター (推薦状)</li> </ul>

### スケジュール

	月	火	水	木	金
3:00 – 5:45 PM	講義 1	講義 3	講義 1	講義 3	講義 1 or 3 *
6:00 – 9:30 PM	講義 2	講義 4	講義 2	講義 4	

\* 金曜日は祝日の振替授業です。



### コース詳細

#### **BUS 101 Cross-Cultural Communication**

グローバル環境の職場でどのようにコミュニケーションを図り、人間関係を築いていくかを学びます。グローバルな環境で働くための基礎知識と、人間関係の築き方の違いについて理解を深めます。

例) 北米とアジアのビジネス文化の違い

#### **BUS 102 Interpersonal Skills for the Workplace**

対人関係に焦点を当て、話し方・聞き方・課題解決・チームワーク・リーダーシップスキルを高めます。主に、基礎的なコミュニケーション論、英語でのコミュニケーションの図り方や行動について学びます。

例) 心理学をビジネスに活用

#### **BUS 103 Marketing Essentials**

カナダを含む世界市場の傾向について、分析していきます。マーケティングの主要要素（商品・価格・販売促進・場所）を学びます。顧客への価値を生み出すために、どのようなマーケティングをするか、どのように顧客の需要を満たすかを分析していきます。

例) カナダの企業を1つ選び、4PやSWOT分析等をしながらマーケティングプランを作成

#### **BUS 106 Customer Service Skills**

実際の場面におけるカスタマーサービス（接客）の実用的な知識や技術を学びます。授業のトピックでは、対人関係や積極的な顧客への接し方・人前での話し方・難しい場面での立ち居振る舞い・交渉・メディアとの関係などについて学びます。

例) 様々なロールプレイやケーススタディを通じた接客練習

#### **BUS 107 Business Correspondence**

公共の場でのスピーチ力、文書でのコミュニケーション力を身につけます。この授業を修了する時には、自分の考えをまとめ、文書もしくは口語でのコミュニケーションを図れるようになり、同時に間違えのないビジネス文書を作成できるようになります。

例) 様々な相手や状況に対するメールの書き方(上司を説得するとき、同僚の結婚をお祝いするとき、ネガティブな事を伝えるとき、交渉するとき等)

#### **BUS 109 Workplace Preparation**

就職活動力を高めるコースです。効果的な履歴書の作成・カバーレターの書き方・インターネットを使った仕事探しの方法・面接の受け方・労働環境についての理解など、全てのトピックが就職活動に関連します。

例) 業界分析、Linked-inの活用

#### **BUS 112 Co-op Placement**

カナダでの研修先企業が提供され、授業で学んだことを実践でアウトプットし身につける絶好の機会です。実際の職場環境を経験し、そこで新たな価値観や視野を得られます。カスタマーサービス・営業・金融・マーケティング・企画・広告・小売業・経営など、多方面のビジネス環境で活躍できます。規定Co-op就労時間満了次第、最終課題提出。

### Please let us know about the company you worked for and your responsibilities.

I worked at a retail store that is widely deployed in Europe and America including Canada. This store sells a variety of household items such as furniture and cookware. I had a wide range of work contents, such as taking out goods, waiting on customers, dealing with cash registers, attending meetings, managing inventory, responding to telephone calls, creating sales floors, and transporting merchandise. In addition to this, we had frequent study sessions and tests.

### What was the challenge and how did you get over it?

When I first started working, I was still lacking the English listening skills. I was able to convey something to others without any problems, but I could not understand English at the speed at which native English speakers spoke. It was stressful for me and customers as well. As soon as customers noticed that I did not understand what they were saying, they showed me the obvious angry face and tone and left. It was very humiliating but gave me a chance to make a big difference. I put myself in an environment where I could listen to English 24 hours a day. In addition, I realized that it is very important not to pretend. When I couldn't understand, I often pretended to understand it. Thinking about it now, this was an act of giving up learning opportunities. I realized that if I pretended to understand, the next

time I encountered a similar event I would not be able to understand it. However, it took a lot of courage to ask customers to say it again, so it is important to show your "passion" to customers. This passion is created with an exquisite expression and tone, and by using an appropriate listening expression. As a result, my listening skills have improved dramatically, and in the end, I could catch what my customers, other employees and managers are saying immediately.

### What are your achievements?

First, I doubled the sales of the department I was in charge of. At my workplace, each person had their own sales floor, and I was in charge of food. By observing customer behavior, rearranging, and featuring, I recorded a 100% increase compared to the sales before I was in charge. Secondly, I got a perfect score in all the tests that were conducted once a week while 70% of our employees took retests every time. Third, in the customer survey, I received more than 50 good feedbacks about me. I always smiled and tried to respond politely to any customers, so I was very delighted to see the results.

### What did you learn from classes? What was useful when you worked?

Having group works was very useful. The groups are designed to have a mix of diversity, nationality, gender, etc., so it is an environment where you can express your opinion while getting various ideas different from yourself. By gaining a lot of experience like this, I broadened my horizons and became able to accept opinions and ideas that were different from my own. The program also provided countless of opportunities for presentations, alleviated the tension and anxiety of expressing myself in the masses, and now I am confident in making public speeches.

### What skills did you learn through Co-op?

I am proud of my English and problem-solving skills that I have developed. There were so many challenges in my class for 4 months, but I think I have the current English skills because I have gone through all. I think that all the assignments and internships had a good relationship between inputs and outputs because I was able to put into practice after building the basic skills from the classes. My problem-solving skills were cultivated as I did my job during the co-op. As Canada is known for its diversity, there were different types of customers and employees in the workplace, which sometimes result in troubles and require. Of course, in that variety, there were often troubles, and there were many things to think about in order to solve them. I believe that the problem-solving skills I have developed in such an environment will be necessary in our long life.

### Please tell us about your future plans.

I took a year off from university and came to Vancouver to take this program. And over the past year, I've been able to dream that I want to play an active role overseas. With that in mind, during my stay in Vancouver, I was interviewed by a Thai branch of a foreign-affiliated consulting company, and I am going to work there for a year. This opportunity is just the first step towards my big dream. First of all, I want to learn basics of consulting business at the company for a year. At the same time, I would like to obtain a license from a USCPA that I am currently studying on an ongoing basis. I have also been studying Chinese and Thai now. In the end, I hope that all the things I'm working on now can be tied together.

### What kind of students would you recommend Commerce and Marketing Co-op to?

I would like to recommend this program to young people who are not confident about themselves, such as "What am I?" or "I don't have something I can be proud of". I think this experience is a good opportunity for you to think about what kind of person you are. Also, if you are a university student like me and are worried about taking a leave of absence, it is totally worth coming. If you would like to participate in this program but feel uneasy, please feel free to contact me anytime!



NAME	Ryota
CO-OP INDUSTRY	Retail Trade (Furniture & Home Furnishings)
CO-OP POSITION	Sales Associate

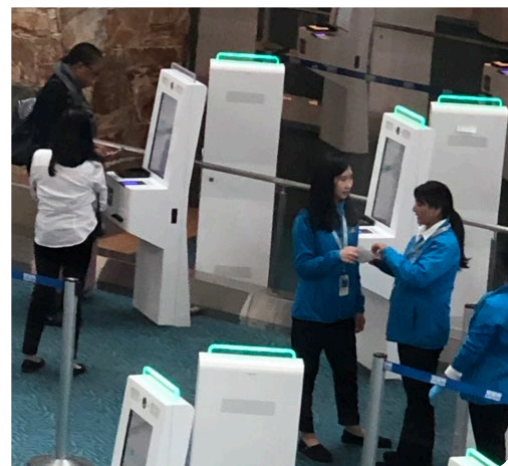


### Why you choose VanWest College?

I chose VanWest College because it offers different lengths of programs for students. When I was 2nd year of my university, I wanted to apply for 1-year break and study abroad. Not only I wanted to improve my English ability, but I also wanted to gain the overseas working experience and enjoy the life in Canada. Among the program options and fully understand the programs details of VanWest College, I chose the Professional Customer Service Co-op Program, it contains 4 months of academic study and 4 months of co-op working period. I hoped I could interact with local people and learn the Canadian workplace and life culture through the co-op work experience.

### Please let us know about the company you worked for and your responsibilities, and what are your achievements?

During the co-op period, I was working as a customer service ambassador in the airport. My main duty is to assist arriving and transferring passengers. And, to provide services to all international travelers, being able to speak many languages is very crucial; almost all of my colleagues can speak at least 2 or 3 different languages. Due to my co-op period is in summertime, which is the high tourism season in Vancouver, we were so busy with assisting all the passengers every day. This let me build up strong relationships with my team. I also had opportunities to meet colleagues from all over the world, with all ages and races. We help each other, learn and work together. In these 4 months, I had a great time in the Canadian workplace, not only learning the Canadian work culture, also strongly improving my English skills. The most important thing is to meet a group of friends who work hard together. This was also the reason I chose to come to Canada. I was very happy to get the job I wanted, and I successfully achieved my original goal. It totally meets the expectation and goals I made a year ago.



NAME	Haney
CO-OP INDUSTRY	Airport services
CO-OP POSITION	Customer Service Agent

### What did you learn from classes? What was useful when you worked?

During the 4 months of academic study, the Cross-Cultural Communication course enhances my communication skills. I have learned how to efficiently express my opinion in my workplace, also apply what I learn to communicate with colleagues from different cultural backgrounds. I think it is a really important skill we have to learn because there are so many people from different countries in Canadian workplaces. For example, I am working as a customer service staff at the airport, there are at least over 80 languages being used in the workplace. As it's my first time to work in Canada, this course helped me quickly adapt to the co-op workplace and the diversities. Another course is Customer Service Skills where our instructor shared many real-life cases and let us to fully understand that the customer service is not only what it is, it contains lots of important skills. For example, there was a complain case happened in a 5 stars hotel, the instructor taught as besides the SOP resolve procedure, we also learn how to build the relationship with customers. In this course, we were divided to different groups and conduct a practical discussion and role play. The instructor carefully discussed and corrected us for every gesture, eye contact, language and response. We also have field trips to shopping mall and sports equipment store to do observation. All the courses help me to enhance my skills and let me be more confident to complete my co-op work as customer service staff in the international airport.

### Suggestions and tips for future students.

Study hard and be prepared to face any kinds of challenges! At VanWest, all the teachers concern and take care of students' learning progress, in detailed and result oriented teaching way. If you are willing to study hard and work hard, you will learn and improve a lot. It will help your future career development, during the co-op job searching period, the on-campus co-op team will provide the full support, including resume revising and mock interviews. Get ready and be confident and you will be successful for every job interview!

### プログラムの流れ



4週間休暇



8週間休暇/就活



\* 座学期間中も就労可能です。

\* スケジュールは生徒により異なります。選択、変更はできません。

### ハイライト

- ホスピタリティ業界で実践的に活用できるスキルを身につけます。
- American Hotel & Lodging Educational Institute から、サティフィケートを取得できます。
- ホテルへのフィールドトリップで、実際の就労現場に見学に行きます。
- 卒業後に宿泊管理、食品飲料サービス、旅行観光、販売およびマーケティングなど、様々な分野で働けるスキルを身に着けます。
- 有給のCo-op(有給インターンシップ)先手配が100%保証されます。
- 将来グローバルに活躍できるようなキャリアステップとなります。



### プログラム概要

このプログラムでは、ホテルや宿泊施設の運営と管理に関する基礎知識を学び、また実践で就労経験を得ることができます。プログラム全体を通して、ホスピタリティ業界に精通するカスタマーサービス、コミュニケーション、収益管理などへの学習、理解に、重点が置かれています。

### CO-OP (有給インターンシップ)

VanWestのCo-opには、効率的で合理的なプレースメントシステムがあり、基盤として様々な業界の企業との強いパートナーシップを持っています。英語環境での就職を成功させるのに役立つ、適切な就活知識とスキルを生徒に提供し、生徒は、学校内での就職イベントや説明会など、様々な就職活動を通し、カナダでの就活を直に体験します。Co-op部門は、生徒が就職先を見つけるまで、個々のニーズに応じて、定期的なカウンセリングとトレーニングを行います。フロントデスク管理、ハウスキーピング、食品および飲料管理の分野など、多岐にわたり活躍の場があります。

<b>期間</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15ヵ月 (60週間)</li> <li>• 授業 6ヵ月 (480時間)</li> <li>• Co-op 6ヵ月 (480時間)</li> </ul>
<b>職種例</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• エグゼクティブハウスキーパー</li> <li>• 観光サービスマネージャー</li> <li>• 飲食サービスマネージャー</li> <li>• 宿泊施設マネージャー</li> </ul>
<b>英語力条件 (いづれか)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• バンウエストカレッジ入学テストでLevel 7以上</li> <li>• バンウエストカレッジLevel 6もしくはEAP 200を75%以上の成績で修了</li> <li>• IELTS 5.0以上 (各セクション4.5以上)</li> <li>• TOEFL IBT 45以上</li> <li>• TOEIC 605以上</li> <li>• Duolingo 90+</li> </ul>
<b>入学条件 (いづれか)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 高等学校卒業</li> <li>• GED取得</li> </ul>
<b>開講キャンパス</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• バンクーバー校</li> </ul>
<b>入学日</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2023:</b> 4月17日、8月8日、11月27日</li> <li>• <b>2024:</b> 3月18日、7月8日、10月28日</li> </ul>
<b>費用</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 授業料: \$13,500</li> <li>• 登録料: \$230</li> <li>• 試験料: \$250</li> <li>• 教科書代: \$660 (現地払いも可能)</li> <li>• 合計: \$14,640</li> </ul>
<b>卒業時に得られる証明書</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hospitality Management Co-op Diploma (バンウエスト発行)</li> <li>• Room Division Specialization, 各クラス修了サティフィケート (AHLEI発行)</li> <li>• Co-op先企業よりリファレンスレター (推薦状)</li> </ul>

### スケジュール

	月	火	水	木	金
3:00 - 5:30 PM	講義	講義	講義	講義	講義*
6:00 - 8:30 PM	講義	講義	講義	講義	講義*

\* 金曜日は祝日の振替授業です。



### コース詳細

#### HM 250 Supervision in the Hospitality Industry

ホスピタリティ業界での成功に不可欠である、効果的な監督およびマネージメントスキルを学びます。トピックには、採用、選択、トレーニングの方法（生産性の向上、人件費の管理、効果的なコミュニケーション、コンフリクト・変革管理、タイムマネージメントテクニック）などが含まれます。様々なリソースを用いながら、ホスピタリティ業界でのキャリアプランを立てることは、将来の専門的な方向性を定めるのに役立ちます。

#### HM 281 Hospitality Facilities Management and Design

フードサービス機器やキッチンデザインを含む全ての主要設備システムを学びます。業界用語を理解し、取引先の業者やメンテナンス・エンジニアスタッフとのコミュニケーションスキルを身に付けます。また、コスト削減・業務効率化のテクニックや、最新テクノロジーの運用についても学びます。

#### HM 333 Managing Front Office Operations

予約手続きからチェックアウト、アカウント決済まで、ホテル全体のビジネスの流れを詳しく理解し、フロントデスクオペレーションのプロセスを学びます。デスク業務と人事管理に特に注目し、効果的なフロントデスクマネジメントについて学びます。

#### HM 338 Managing Housekeeping Operations

ハウスキーピングの全体像から技術的な部分まで、全てを学びます。質の高い人材の雇用と維持、プランニングと実行、ホテルの各エリアの清掃詳細など、ハウスキーピングを成功させるための知識を身に付けます。業界のプロフェッショナルから実用的な情報を得る事ができ、仕事に活かす事ができます。

#### HM 349 Managing Service in Food and Beverage Operations

食品・飲料オペレーションにおける管理プロセスについて学びます。組織、マーケティング、メニュー、出費・価格設定、生産、サービス、安全性、ファイナンスなど、オペレーションに関連する全ての側面をカバーします。

#### HM 387 Security and Loss Prevention Management

日々の財産に影響を与えるセキュリティ問題と実践について学びます。トピックには、資産の物理的セキュリティ、資産保護、ゲスト保護、セキュリティ機器、緊急管理と手順などが含まれます。安全とセキュリティに関連付く展示物、サンプル書類や文書、Webサイトなどを用い、実践的に学びます。

#### HM 498 Co-op Placement

カナダでの研修先企業が提供され、授業で学んだことを実践でアウトプットし身につける絶好の機会です。実際の職場環境を経験し、そこで新たな価値観や視野を得られます。フロントデスク管理、ハウスキーピング、食品および飲料管理の分野など、多岐にわたり活躍の場があります。規定Co-op就労時間満了次第、最終課題提出。



**Why did you decide to take this program? What was your goal in Canada?**

In Vietnam, my family has a business specializing in processing and selling wood products. Sometimes, when I have free time, I visit my parents and observe how they supervise and how they select products that meet the needs of users. Since then, many interesting ideas have come up in my mind. In other words, my business spirit, and management passion started at that time. This is the main reason why I decided to study at VanWest College.



**Why did you upgrade to Hospitality Management Co-op Diploma?**

After working in a customer service position for my co-op, the place offered me an LMIA. To gain more knowledge and credentials, I decided to upgrade to Hospitality Management Co-op Diploma at VanWest College. I am also excited to improve my English skills, interact with international classmates and instructors at school, and to learn about managing hotels in Canada.



**How was your experience in VanWest College?**

In my experience, VanWest College has an amazing environment to study in. The first time I came to visit the school, I was so surprised that I was the only Vietnamese student at VanWest. I felt comfortable even though my English was not very good, because staff and instructors are extremely thoughtful and caring. They are willing to listen and share the difficulties or happiness with you anytime. Besides, VanWest College is an international school, so the students do not need to be scared about language problems because almost all instructors can speak 2 more languages like Japanese, Turkey, Brazilian, Chinese... Teachers and students can get along well and become good friends - sharing experiences, useful knowledge or simply spending fun time together. Each class always had 10-15 students and all the classrooms were complete with modern equipment like a TV screen, white board, chairs, and tables.

NAME	Linh
CO-OP INDUSTRY	Retail Trade (Food & Beverage - Specialty Food)
CO-OP POSITION	Customer Service Representative

**Could you tell us about your Co-op job?**

I am working as a customer service representative at a retail store (Food & Beverage - Specialty Food). After the first term of the Business Management Co-op program, from what I learned at school, I completed my resume and questions for the interview effectively. I also found jobs Indeed. Fortunately, Te\*\*\*\* saw my resume in Indeed and asked me for an interview in person after a few days. My job includes filling in for opening and closing shifts and working as a cashier and barista; specifically, stocking everything at the store before opening at 7pm such as coffee cups, chocolate, ice water, coffee beans, turning on switches, music, iPad, arranging fresh pastries, and sandwiches in the showcase. For the closing shift, I clean coffee machines, the floor, close the patio, check that the devices are turned off... I can say communication skills, agility and the ability to adapt quickly in a new environment are key to helping me work well at the workplace.

**How much English did you improve? What are the skills gained through this whole program?**

I think my English is much better than the first day I joined the class. I get to improve my English communication skills all the time as everyone communicates in English in school and in workplace. Also, classmates and teachers are very enthusiastic to help me with improving my ability to have better pronunciation and build up professional vocabulary. Now, I have better listening skills and the pronunciation is better. I also learned many valuable things about North American business practices, such as different communication styles (facial expression / direct communication) and the fundamental principles of business culture.

**You got the LMIA, which a lots of students dream of. What is your advice for them?**

To improve communication skills and communicate well with everyone at workplace. In any difficult circumstances, try not to say anything negative, but try your best to resolve the issues. Also, build good relationships with those around you, even customers by being kind.

**I'm thankful for all the challenges and obstacles that I went through - they shape me to become a better person, and a better employee!**

**Please let us know about the company you worked for and your responsibilities.**

The company I am currently working on is called E\*\*\*n Hy\*\*\*. As an office host, my responsibilities are to work with a team by tending to our clients and guests with a warm and friendly manner, checking that the office, kitchen and lounge area are clean and ready to receive clients and guests. I also prepare coffee and ensure that all amenities are fully stocked. I report any incidents or needs for repair and coordinate events with the team by receiving and organizing catering and decorations.

**What was the challenge and how did you get over it?**

I think that the obstacle that every international student faces is the culture differences from our own, and as the days go by we get used to it, showing that we have the potential to grow and learn in the company we are working with. I think that all the obstacles we face make us better people.

**What did you learn from classes? What was useful when you worked?**

Everything I learned in class I managed to put into practice in the two jobs I had here. Without taking anything away, everything helped and influenced me to be a better employer. The content I learned in the Customer Service Skills class particularly helped me to adapt Canadian work-client relations faster. Having co-workers and clients from different nationalities and cultures requires extra attention in professional career and I successfully applied course content during my work.

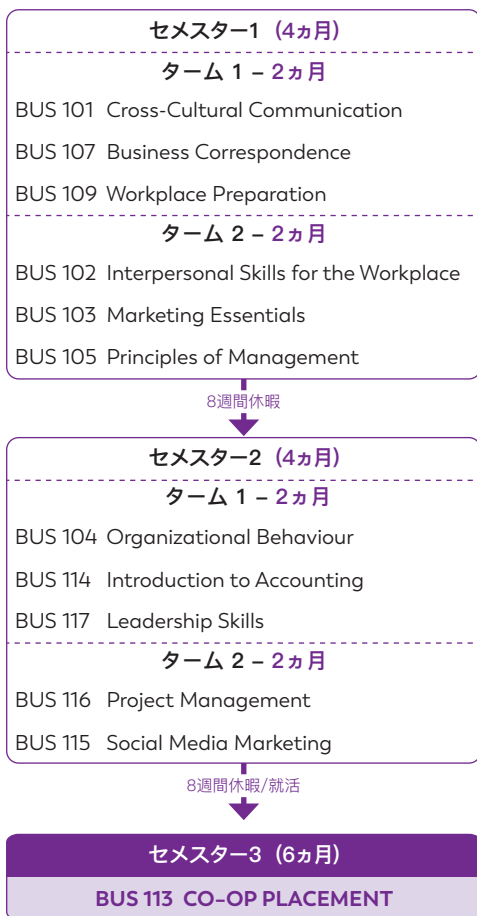
**What are your achievements and tell us about your future plan.**

My achievements grow with each step at my work and I consider this as a victory. Therefore, I see myself building my life here, working in the area in which I am studying and gradually achieving all my goals, and never giving up, even with the challenges of life. My main goal is to establish myself in the hospitality sector and climb the steps of a professional career in Canada after completing my program.



NAME	Carolina
CO-OP INDUSTRY	Administrative & Support Services
CO-OP POSITION	Office Host

### プログラムの流れ



\* 座学期間中も就労可能です。

\* スケジュールは生徒により異なります。選択、変更はできません。

### ハイライト

- 有給のCo-op (有給インターンシップ) 先手配が100%保証されます。
- チームマネジメント・対人関係・問題解決・リーダーシップのスキルが身につきます。
- ビジネス方法論についての知識と理解を深めます。
- 様々な職場環境で適応できるコミュニケーションスキルが身につきます。
- 仕事をする上で必要不可欠となる、ビジネス文書の作成ができるようになります。
- 国際的な環境で効果的にコミュニケーションを図るスキルが身につきます。

### プログラム概要

このプログラムでは、優れたリーダーや管理職に必要な専門知識とともに、実践的な技術や戦略を学びます。また、戦略的なビジネスを行うために必要なスキルを身につけます。現代のビジネス経営構造に焦点をおき、経済・マーケティング・会計・コミュニケーション・リーダーシップに必要な幅広い知識と技術を学びます。

### CO-OP (有給インターンシップ)

VanWestのCo-opには、効率的で合理的なプレースメントシステムがあり、基盤として様々な業界の企業との強いパートナーシップを持っています。英語環境での就職を成功させるのに役立つ、適切な就活知識とスキルを生徒に提供し、生徒は、学校内での就職イベントや説明会など、様々な就職活動を通し、カナダでの就活を直に体験します。Co-op部門は、生徒が就職先を見つけるまで、個々のニーズに応じて、定期的なカウンセリングとトレーニングを行います。卒業時には、プロジェクトマネージャー・ビジネス分析・会計・営業・チームワーク・組織のマーケティング調査など、多岐にわたるビジネス戦略を立て、実行することができるようになります。

<b>期間</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 18ヵ月 (72週間)</li> <li>• 授業 8ヵ月 (528時間)</li> <li>• Co-op 6ヵ月 (528時間)</li> </ul>	
<b>職種例</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 会計士</li> <li>• アシスタントマネージャー</li> <li>• 管理職アシスタント</li> <li>• マーケティングアシスタント</li> <li>• 小売業経営者</li> <li>• 人事アシスタント</li> </ul>	
<b>英語力条件 (いずれか)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• バンウエストカレッジ入学テストでLevel 8以上</li> <li>• バンウエストカレッジLevel 7もしくはEAP 300を75%以上の成績で修了</li> <li>• IELTS 5.5以上</li> <li>• TOEFL IBT 65以上</li> <li>• TOEIC 730以上</li> <li>• Duolingo 100+</li> </ul>	
<b>入学条件 (いずれか)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 高等学校卒業</li> <li>• GED取得</li> </ul>	
<b>開講キャンパス</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• バンクーバー校</li> </ul>	
<b>入学日</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2023:</b> 2月21日、4月17日、6月12日、8月8日、10月2日、11月27日</li> <li>• <b>2024:</b> 1月22日、3月18日、5月13日、7月8日、9月3日、10月28日、12月23日</li> </ul>	
<b>費用</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 授業料: \$13,500</li> <li>• 登録料: \$230</li> <li>• 試験料: \$250</li> <li>• 合計: \$13,980</li> </ul>	
<b>卒業時に得られる証明書</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Business Management Co-op Diploma (バンウエスト発行)</li> <li>• Co-op先企業よりリファレンスレター (推薦状)</li> </ul>	

### スケジュール

	月	火	水	木	金
3:00 - 5:45 PM	講義 1	講義 3	講義 1	講義 3	講義1 or 3 *
6:00 - 9:30 PM	講義 2	講義 4	講義 2	講義 4	

\* 金曜日は祝日の振替授業です。



### コース詳細

#### BUS 101 Cross-Cultural Communication

グローバル環境の職場でどのようにコミュニケーションを図り、人間関係を築いていくかを学びます。グローバルな環境で働くための基礎知識と、人間関係の築き方の違いについて理解を深めます。

例) 北米とアジアのビジネス文化の違い

#### BUS 102 Interpersonal Skills for the Workplace

対人関係に焦点を当て、話し方・聞き方・課題解決・チームワーク・リーダーシップスキルを高めます。主に、基礎的なコミュニケーション論、英語でのコミュニケーションの図り方や行動について学びます。

例) 心理学をビジネスに活用

#### BUS 103 Marketing Essentials

カナダを含む世界市場の傾向について、分析していきます。マーケティングの主要要素（商品・価格・販売促進・場所）を学びます。顧客への価値を生み出すために、どのようなマーケティングをするか、どのように顧客の需要を満たすかを分析していきます。

例) カナダの企業を1つ選び、4PやSWOT分析等をしながらマーケティングプランを作成

#### BUS 104 Organizational Behaviour

行動科学の考えからみた組織や管理における傾向を学びます。個人、グループ、組織が、異文化がどのように作用し変化していくかを分析し、より効果的な行動や思考をするために様々な考え方を学びます。

例) 企業理念について

#### BUS 105 Principles of Management

マネージメントの基本概念（計画・管理・雇用・指導・統率）を学びます。ビジネスの原則を学び、複雑な組織の構造を理解できる力を養います。また、目標を達成するために、どのような要素が必要になるかを重点に学びます。

例) 北米の組織構造を学ぶ（日本：部長・課長／北米：各マネージャー）

#### BUS 107 Business Correspondence

公共の場でのスピーチ力、文書でのコミュニケーション力を身につけます。この授業を修了する時には、自分の考えをまとめ、文書もしくは口語でのコミュニケーションを図れるようになり、同時に間違えないビジネス文書を作成できるようになります。

例) 様々な相手や状況に対するメールの書き方(上司を説得するとき、同僚の結婚をお祝いするとき、ネガティブな事を伝えるとき、交渉するとき等)

#### BUS 109 Workplace Preparation

就職活動力を高めるコースです。効果的な履歴書の作成・カバーレターの書き方・インターネットを使った仕事探しの方法・面接の受け方・労働環境についての理解など、全てのトピックが就職活動に関連します。

例) 業界分析、Linked-inの活用

#### BUS 114 Introduction to Accounting

カナダの企業で使える会計学を学びます。生徒は企業の財務表の作成、分析力を身につけます。授業のトピックは情報システム、所得測定的基础、会計周期、財務諸表学が含まれます。

例) 計算練習、会計の流れについて

#### BUS 115 Social Media Marketing

ビジネスにおけるソーシャルメディアの使い方について学びます。ビジネスを目的に捉えた時に、どのようにソーシャルメディアを使ってマーケティングができるか、FacebookやTwitter以外でどのように効果的にオンライン上でマーケットを維持するのかを学びます。

例) SEOの基礎、SNSを駆使してどう集客するか

#### BUS 116 Project Management

社会に出た後仕事で貢献できるよう、プロジェクトをどのように達成するかを学びます。近年のビジネスの発展や施行に重点をおき、利害関係など問題点などもケーススタディから学び、理解を深めます。

例) イベントの企画運営、タスクの管理

#### BUS 117 Leadership Skills

より優れたコミュニケーションスキルを身につけ、組織の中で必要とされる人材力について学びます。個人学習とともに、グループ活動、ロールプレイ、講義、実践練習を通じて、重要な技術を学びます。

例) リーダーとマネージャーの違い、ケーススタディ

#### BUS 113 Co-op Placement

カナダでの研修先企業が提供され、授業で学んだことを実践でアウトプットし身につける絶好の機会です。実際の職場環境を経験し、そこで新たな価値観や視野を得られます。カスタマーサービス・営業・金融・マーケティング・企画・広告・小売業・経営など、多方面のビジネス環境で活躍できます。規定Co-op就労時間満了次第、最終課題提出。

## At VanWest, I gained both English skills and work experience!

The biggest reason I chose the VanWest College Co-op Program is I thought I could **gain both English skills and work experience**. First, I will talk about the period of study. Aside from the difficult contents of the class, the first difficulty I felt was definitely English. In order to start a co-op program, you need to basically go through a level test, but since only high-level students are already gathered, no teacher considers the English level of students. So, it was unfamiliar to me to discuss and present with students from other countries who were good at it, and it was hard at first.

But when I look back, I feel that my English has improved significantly since the four months of study. Because it was not easy, I always tried harder than others to understand the class and pass the assignments or exams. I spent the most time **reading and trying to understand textbooks**. Frequently repeated terms and concepts have broadened my knowledge of English. Through the knowledge learned, I no longer have trouble having discussions and presentations during the class.

During my co-op, I worked as a **Market Analyst at a financial company** that profited by investing in stocks or funds. My original goal was to get a job in a trading or distribution company using my previous experience, but I soon realized that it was not so easy. There are not only locals in Canada, but also many international students who graduated from local universities. I was only a one-year course student who lived in Canada studying English. I wouldn't have been able to get the job without **the help of VanWest College**.

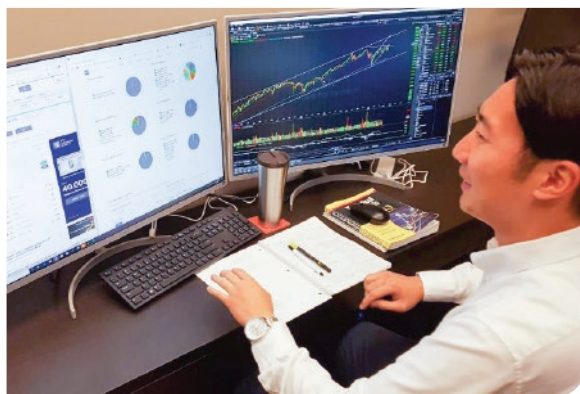
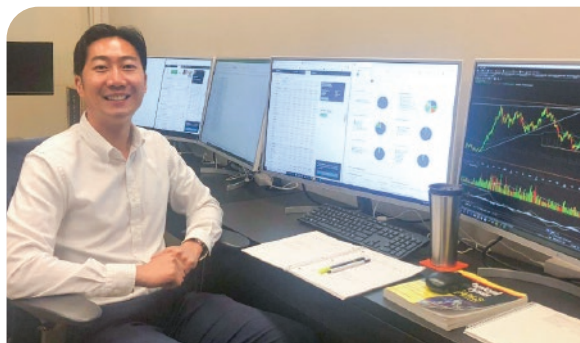
There were two important things that I did before I got the job. Firstly, I visited the **on-campus Co-op team** many times. Every time I had an interview scheduled, I always went to the Co-op Coordinators and asked for help. They were always happy to help me. They always gave me helpful advice on the interview directions and approaches for my career entirely in accordance with my capabilities and circumstances. They would constantly update me with a lot of interview opportunities that matched my resume and experience.

Secondly, I studied very hard to **improve my English skills**. I can say I put in a lot more effort than anyone else. I continued to talk in English to people whom I met through volunteer places, international friend's parties, casual meetups, at an a cappella club, and I built good relationships at all those places.

My own experiences have been unique answers to the questions of local job interviewers - they value personal experience very much. This contributed a lot to my getting my Co-op job. I believe I did my best to challenge myself, and this paid off.

Lastly, I would like to give big thanks to VanWest College. I always tell people that choosing VanWest is a good stepping-stone to getting things started. Through VanWest College, I gained both English skills and the international work experience which I was aiming for when I first arrived in Canada.

Thank you. VanWest!



NAME	Derek
CO-OP INDUSTRY	Finance
CO-OP POSITION	Market Analyst

**I'm fortunate to have studied in Canada which provides lots of opportunities and the best quality of life!**

**Please let us know about the company you worked for and your responsibilities.**

During my co-op terms, I worked for two different companies. My first co-op was in Gift, Novelty & Souvenir, where my main function was to provide customer service as we received customers from all over the world. My other responsibilities were to fix the shop windows, receive merchandise, label (tag), and do inventory and work as a cashier. My second part of the co-op I did at a cafe where I was working as a supervisor. My duties were to receive merchandise, attend to customer complaints or requests, do inventory, cash flow, and to train new employees including cashiers.



**What was the challenge and how did you get over it?**

The obstacle I had in the souvenir store was that we received customers from other countries and sometimes they did not speak English well, so it was difficult to communicate with them, I had to be patient and help them so that their shopping experience was good and eventually they became regular customers. At the cafe, one of the main challenges was that some customers were impolite and aggressive. The cafeteria is inside the Vancouver General Hospital so our customers were medical staff, patients and patients' families. We had to understand that sometimes their annoyance was not with us but because of some situation that they were going through at the time, so in both cases I tried to make their shopping experience satisfactory and try to be calm.

NAME	Claudia
CO-OP INDUSTRY	Retail Trade- Gift, Novelty & Souvenir / Food Services
CO-OP POSITION	Customer Service Retail / Store Supervisor

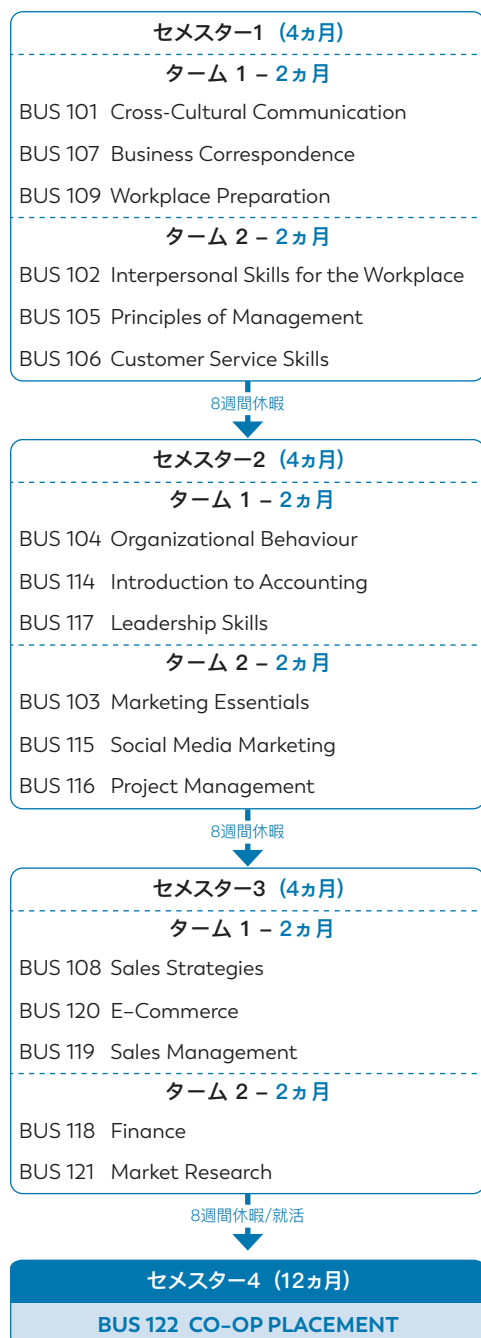
**What did you learn from classes? What was useful when you worked?**

What I applied the most was what I learned in my Cross-Cultural Communication class that I took in my first term, because in this class I learned about the different cultures in the world and how we should adapt. In my first job (the souvenir store) this adaptation was not only to the customers who came from other countries, but also with some of my colleagues who were from Asia, where their culture is very different from mine. In Cafe Ami it was different because most of my colleagues were from Canada or Europe, so there the adaptation was easier because their culture is like mine.

**What are your achievements and please tell us about your future plans.**

One of my achievements was finishing my Business Management Co-op, but I think the main achievement was being able to live and work as a Canadian, having been able to adapt to other cultures and overcome the barrier of the English language. I thought my knowledge was not enough to be able to communicate but I succeeded. I believe that Canada is a country with many opportunities to get ahead, but above all it has the best quality of life.

### プログラムの流れ



\* 座学期間中も就労可能です。

\* スケジュールは生徒により異なります。選択、変更はできません。

### ハイライト

- 有給のCo-op (企業研修) 先手配が100%保証されます。
- ソーシャルメディアマーケティングを発展させ、ビジネスを創造し率先するスキルが身につきます。
- 戦略的な考えと会社の資金決定の関係を分析できるようになります。
- チームマネジメント・対人関係・問題解決・リーダーシップのスキルが身につきます。
- BC州の求人増加が予想されている主な産業であるビジネス、ファイナンス、事務、販売、サービスの職業の分野でCo-opをすることができます。(BC 2024 Labour Market Outlook)
- 多種多様な職場環境での効果的なコミュニケーションを図れるようになります。

### プログラム概要

この2年制の学位プログラムでは、ビジネスの基本原理に焦点を当て、卒業後、商業やマーケティング部門での雇用を得るために実用的な技術を取得します。グローバルな視野で、現代のビジネスモデルを例に、マーケティング原理・顧客対人関係・市場調査・財政経営など幅広く学んでいきます。

### CO-OP (有給インターンシップ)

VanWestのCo-opには、効率的で合理的なプレースメントシステムがあり、基盤として様々な業界の企業との強いパートナーシップを持っています。英語環境での就職を成功させるのに役立つ、適切な就活知識とスキルを生徒に提供し、生徒は、学校内での就職イベントや説明会など、様々な就職活動を通し、カナダでの就活を直に体験します。Co-op部門は、生徒が就職先を見つけるまで、個々のニーズに応じて、定期的なカウンセリングとトレーニングを行います。卒業時には、プロジェクトマネジメント・ビジネス分析・会計・営業・チームワーク・組織のマーケティング調査など、多岐にわたるビジネス戦略を立て、実行することができるようになります。

期間	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30ヵ月 (120週間)</li> <li>• 授業 12ヵ月 (816時間)</li> <li>• Co-op 12ヵ月 (816時間)</li> </ul>
職種例	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 技術営業</li> <li>• マーケティングコーディネーター</li> <li>• 広告代理店アシスタント</li> <li>• デジタルマーケティングマネージャー</li> <li>• 企画営業マネージャー</li> <li>• 製品マネージャー</li> </ul>
英語力条件 (いずれか)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• バンウエストカレッジ入学テストでLevel 8以上</li> <li>• バンウエストカレッジLevel 7もしくはEAP 300を75%以上の成績で修了</li> <li>• IELTS 5.5以上</li> <li>• TOEFL IBT 65以上</li> <li>• TOEIC 730以上</li> <li>• Duolingo 100+</li> </ul>
入学条件 (いずれか)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 高等学校卒業</li> <li>• GED取得</li> </ul>
開講キャンパス	<ul style="list-style-type: none"> <li>• バンクーバー校</li> </ul>
入学日	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023: 2月21日、8月8日</li> <li>• 2024: 1月22日、7月8日</li> </ul>
費用	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 授業料: \$19,900</li> <li>• 登録料: \$230</li> <li>• 試験料: \$250</li> <li>• 合計: \$20,380</li> </ul>
卒業時に得られる証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commerce &amp; Marketing Co-op Diploma (バンウエスト発行)</li> <li>• Co-op先企業よりリファレンスレター (推薦状)</li> </ul>

### スケジュール

	月	火	水	木	金
3:00 – 5:45 PM	講義 1	講義 3	講義 1	講義 3	講義 1 or 3 *
6:00 – 9:30 PM	講義 2	講義 4	講義 2	講義 4	

\* 金曜日は祝日の振替授業です。



### コース詳細

#### BUS 101 Cross-Cultural Communication

グローバル環境の職場でどのようにコミュニケーションを図り、人間関係を築いていくかを学びます。グローバルな環境で働くための基礎知識と、人間関係の築き方の違いについて理解を深めます。

例) 北米とアジアのビジネス文化の違い

#### BUS 102 Interpersonal Skills for the Workplace

対人関係に焦点を当て、話し方・聞き方・課題解決・チームワーク・リーダーシップスキルを高めます。主に、基礎的なコミュニケーション論、英語でのコミュニケーションの図り方や行動について学びます。

例) 心理学をビジネスに活用

#### BUS 103 Marketing Essentials

カナダを含む世界市場の傾向について、分析していきます。マーケティングの主要要素（商品・価格・販売促進・場所）を学びます。顧客への価値を生み出すために、どのようなマーケティングをするか、どのように顧客の需要を満たすかを分析していきます。

例) カナダの企業を1つ選び、4PやSWOT分析等をしながらかマーケティングプランを作成

#### BUS 104 Organizational Behaviour

行動科学の考えからみた組織や管理における傾向を学びます。個人、グループ、組織が、異文化がどのように作用し変化していくかを分析し、より効果的な行動や思考をするために様々な考え方を学びます。

例) 企業理念について

#### BUS 105 Principles of Management

マネージメントの基本概念（計画・管理・雇用・指導・統率）を学びます。ビジネスの原則を学び、複雑な組織の構造を理解できる力を養います。また、目標を達成するために、どのような要素が必要になるかを重点に学びます。

例) 北米の組織構造を学ぶ（日本：部長・課長 / 北米：各マネージャー）

#### BUS 106 Customer Service Skills

実際の場面におけるカスタマーサービス（接客）の実用的な知識や技術を学びます。授業のトピックでは、対人関係や積極的な顧客への接し方・人前で話し方・難しい場面での立ち居振る舞い・交渉・メディアとの関係などについて学びます。

例) 様々なロールプレイやケーススタディを通じた接客練習

#### BUS 107 Business Correspondence

公共の場でのスピーチ力、文書でのコミュニケーション力を身につけます。この授業を修了する時には、自分の考えをまとめ、文書もしくは口語でのコミュニケーションを図れるようになり、同時に間違えのないビジネス文書を作成できるようになります。

例) 様々な相手や状況に対するメールの書き方（上司を説得するとき、同僚の結婚をお祝いするとき、ネガティブな事を伝えるとき、交渉するとき等）

#### BUS 108 Sales Strategies

戦略的な販売、顧客の需要に合わせたオーダーメイド販売・チェーン店における販売・付加価値販売について学びます。また、商品生産の向上や自身を含む従業員の管理など広範囲に渡り学びます。生徒は調査や話し合いを重ねながら、その中での気づきを授業内で討論していきます。

例) 商品を売る練習（アポ取り、プレゼン、フォローアップ）

#### BUS 109 Workplace Preparation

就職活動力を高めるコースです。効果的な履歴書の作成・カバーレターの書き方・インターネットを使った仕事探しの方法・面接の受け方・労働環境についての理解など、全てのトピックが就職活動に関連します。

例) 業界分析、Linked-inの活用

#### BUS 114 Introduction to Accounting

カナダの企業で使える会計学を学びます。生徒は企業の財務表の作成、分析力を身につけます。授業のトピックは情報システム、所得測定、基礎、会計周期、財務諸表学が含まれます。

例) 計算練習、会計の流れについて

#### BUS 115 Social Media Marketing

ビジネスにおけるソーシャルメディアの使い方について学びます。ビジネスを目的に捉えた時に、どのようにソーシャルメディアを使ってマーケティングができるか、FacebookやTwitter以外でどのように効果的にオンライン上でマーケットを維持するのかを学びます。

例) SEOの基礎、SNSを駆使してどう集客するか

#### BUS 116 Project Management

社会に出てから仕事で貢献できるよう、プロジェクトをどのように達成するかを学びます。近年のビジネスの発展や施行に重点をおき、利害関係など問題点などもケーススタディから学び、理解を深めます。

例) イベントの企画運営、タスクの管理

#### BUS 117 Leadership Skills

より優れたコミュニケーションスキルを身につけ、組織の中で必要とされる人材力について学びます。個人学習とともに、グループ活動、ロールプレイ、講義、実践練習を通じて、重要な技術を学びます。

例) リーダーとマネージャーの違い、ケーススタディ

#### BUS 118 Finance

金融業界における、理論・応用・金融手段の基礎を学びます。授業のトピックは、ビジネス形成・財政分析・比率・現金流量・見込み現金流量・有価証券・資本金のかさ上げ・評価分析などが含まれます。

例) 方式を使った計算練習

#### BUS 119 Sales Management

発展した現代の高い競争率の中で、世界経済で戦えるセールスマネージャーとしての役割を学びます。購買・サービス・営業・予算・指導・保障・社員への配慮など、多岐にわたるスキルを身につけます。

例) マネジメントスタイルの違い、チームとしてどう売り上げを上げるか

#### BUS 120 E-Commerce

ビジネス上のコミュニケーション、マーケティングの広告媒体の一つとして、インターネットがどのように急速に発展しているのかを学びます。また、経営者がどのようにインターネットを使い、戦略的にビジネスを動かしているかを分析していきます。この科目では商業ビジネスの形態や技術を学びます。

例) ウェブサイトやオンラインペイメントの作成

#### BUS 121 Market Research

この科目の目的は、実際のビジネス場面でマーケットを理解し、問題を解決できるようにすることです。トピックは市場調査・調査計画・探求調査・記述的研究・スケールリング・試料採取、データ分析などを含みます。

例) 商品を1つ決め、アンケートを作り、校内で実際に調査をし、結果をプレゼンする

#### BUS 122 Co-op Placement

カナダでの研修先企業が提供され、授業で学んだことを実践でアウトプットし身につける絶好の機会です。実際の職場環境を経験し、そこで新たな価値観や視野を得られます。カスタマーサービス・営業・金融・マーケティング・企画・広告・小売業・経営など、多方面のビジネス環境で活躍できます。規定Co-op就労時間満了次第、最終課題提出。

**At VanWest, the business courses are relevant to today's job market, and I loved the interaction with people of different nationalities!**

**Please let us know about the company you worked for and your responsibilities.**

During my co-op term, I worked as a full-time Project Coordinator / Sales Assistant in E\*\*\* A\*\*\* Craft. My main roles in the company involved a main role in the Glass department of the company, ordering the required dimensions and quantity for the completion of our railing projects, and making sure that everything was delivered and installed. I had to constantly coordinate with installers and drafters, along with higher-ups in the company to report that everything was going according to schedule during weekly meetings. Another key task that I was part of was asking for quotes from multiple glass suppliers so that the company could decide how to move forward, not to mention assisting the sales department by providing information on which percentage of glass had been installed properly so monthly invoicing for clients was accurate.



**What do you like about your program?**

What I liked about the program was the number of subjects covered during all my terms that were pretty relevant to today's job market. I believe that most of the things that I was taught really helped me to understand the importance of these particular businesses and marketing practices in the labor sector. Another thing that I liked is the fact that I got to interact with multiple people of different nationalities during these two years of school, from whom I've learned, and with whom I've built very strong connections.

NAME	Augusto
CO-OP INDUSTRY	Manufacturing
CO-OP POSITION	Project Coordinator / Sales Assistant

**Does the quality of the program meet your expectations?**

I would say that it was pretty much what I was expecting, and overall, it was a mind-opening experience. In-class discussions and group activities were useful, especially ones focusing on current market-related questions.

**Please tell us about your future plan and your advices to future students?**

My advice would be to never give up, and to always fight for the things you want to achieve. Getting a great job opportunity is not an easy task, even though a lot of people claim that Canada offers a lot of jobs for international students. You are going to always have competition everywhere, so it is up to you to look out for your goals, and determine how successful you want to be. I'm proud of the things I've accomplished here, and grateful for this wonderful experience that the school gave me, and you will be, too! Just remember to fight for the things you want, and eventually your success will be inevitable.

**Please let us know about the company you worked for and your responsibilities.**

The first organization I worked for was in the Retail Trade. It was a publicly held Canadian brand that sells leather products. I was a team lead in a retail store. The major role was being a team player, contributing to the stores' success, and displaying a "customer comes first" attitude. Ensuring that customer loyalty is built and maintained was key. Other than opening and closing shifts, my other duties were the same as sales associates, such as merchandising, operating the POS system, resolving customer issues, and selling products. The second place I worked for was in a Casino, the largest gaming company in Canada. I was working as a VIP Host in their business development department. It was a customer service job in general; in particular it provides outstanding customer service to VIP guests as they enter and exit the property, and throughout their time on the casino gaming floor. VIP guests generate a very big part of the overall gaming revenue for the casino. Therefore, a VIP Host needs to work in collaboration with the other casino staff to ensure that VIP guests receive the best, most customized services immediately.

**What was the challenge and how did you get over it?**

The most challenging part during two work co-op periods was to work with different store managers during a short-term period. When I worked at the retail store, I had three different store managers. They all had very different personalities and management styles; their personalities reflected these styles and work processes. So, I decided to observe what their styles were, to pick up some key points that they would value more. That helped me to change my own work process based on their requirements.

**What are your achievements?**

The first achievement was when I got promoted from sales associate to team lead in the second month of working at the retail store. It was amazing that I got promoted in such a short time. The second one was I got compliments from the general manager at the Casino, and she sent a complimentary email to all the departments' managers. This was surprising because all I did was to perform my responsibilities and duties. After this, I realized that it is hard for some people to keep doing what they should do because they have been working there for a long time. I cared about my work; I did my work responsibly. That made me stand out from others.

**What did you learn from classes? What was useful when you worked?**

When I worked in a sales and marketing role as a customer service provider, the most important thing we needed to know was understanding consumer behavior. Consumer behavior is the acts of individuals in obtaining goods and services, including the decision processes that precede and determine these acts. Understanding this would help us know what the customer's need was. Then we could provide appropriate products or services to the customers and affect the post-purchase behavior. That was what I learned from our classes and the most useful part when I worked.

**What skills did you learn through Co-op?**

When I was working in the retail store, taking the initiative was very important. There are too many details we needed to deal with while working. However, we could not wait for our store managers' or assistant managers' advice because they were not able to be there all the time, and it was a fast-paced work environment. For example, when I faced a customer issue, I had to be willing to solve it even though the customer might not be right. I still put my smile on and helped the customer to find the best solution. If I waited for top management's help, I might upset a customer and lose them. "Taking the initiative" will give you great feedback that you might never imagine. I believe that it also gives you great energy. Working is never easy, but you can make it easy and positive as long as you take the initiative.

**Please tell us about your future plans.**

I want to develop more in the sales and marketing field, especially in social media marketing and project management. I would like to start to learn how to use video editing software. Editing video would be a skill I would want to add to my social media abilities. Secondly, project management is one of the subjects I want to keep studying in the future. Expertise in project management would help me with the sales marketing and management career, because I would be able to manage things more efficiently.

**What kind of students would you recommend Commerce and Marketing Co-op to?**

To those who want to gain study and work experience abroad. You can learn valuable knowledge from the classes and apply it in a workplace - starting with the entry-level job, then moving to higher level through the journey. Also, you can improve your English either at work or in daily life. This program is an important addition to your experience when you return to your country.



NAME	Sammi
1 <sup>ST</sup> CO-OP INDUSTRY	Retail Trade (Clothing & Clothing Accessories)
1 <sup>ST</sup> CO-OP POSITION	Sales Team Lead
2 <sup>ND</sup> CO-OP INDUSTRY	Casinos
2 <sup>ND</sup> CO-OP POSITION	VIP Host Services

### プログラムの流れ

#### セメスター1 (4ヵ月)

##### ターム 1 - 2ヵ月

BUS 101 Cross-Cultural Communication

BUS 107 Business Correspondence

BUS 130 Excel for Business Analytics

##### ターム 2 - 2ヵ月

BUS 114 Introduction to Accounting

BUS 103 Marketing Essentials

BUS 123 Macroeconomics

8週間休暇

#### セメスター2 (4ヵ月)

##### ターム 1 - 2ヵ月

SCM 140 Procurement & Supply Management

SCM 150 Operations & Process Management

BUS 109 Workplace Preparation

##### ターム 2 - 2ヵ月

SCM 160 Logistics in Supply Chain Management

BUS 105 Principles of Management

BUS 116 Project Management

8週間休暇/就活

#### セメスター4 (6ヵ月)

##### SCM 125 CO-OP PLACEMENT

\* 座学期間中も就労可能です。

\* スケジュールは生徒により異なります。選択、変更はできません。

### ハイライト

- サプライチェーンとは、原料から商品やサービスが消費者の手に届くまでの貿易プロセスの事を差します。
- サプライチェーンマネージメント(国際貿易)とは、ビジネスの流れを想定・管理し、商品の調達や発送サービス・保管を効率良く行う事を差します。
- 効率的な国際貿易は、ビジネスのコスト削減と利益増量に関わる重要な役割を果たします。物流、貿易、コンサルティング、アパレル、飲食など、業界を問わず重要視されています。
- カナダで最も急成長している産業の1つで、年間65,000の仕事の空きが出ると予想されています。
- 貿易マネージメントはマーケティングやセールス等とは異なり、会社内部やBtoBコミュニケーションに焦点を置いています。
- プログラム終了時には、世界の需要に応えられる即戦力のある人材となります。
- Jobコーディネーターより、Co-op先の面接合格とキャリア構築のためのフルサポートが受けられます。

### プログラム概要

このプログラムでは、世界で需要が増えつつあるサプライチェーンマネジメント(国際貿易)の幅広い知識を得ることができます。また、世界で活躍できる人材となるよう、カナダでの学歴と職業経験を得ます。このプログラムでは、コミュニケーションとビジネスの基礎知識を固めた後、国際貿易の3つの主要分野である「調達・運用・ロジスティクス」についての基礎を学びます。分析データや情報を効果的に利用し、プログラム全体を通して、国際貿易が会社・取引先・消費者にどう相互的に影響するかを考えます。

### CO-OP (有給インターンシップ)

VanWestのCo-opには、効率的で合理的なプレースメントシステムがあり、基盤として様々な業界の企業との強いパートナーシップを持っています。英語環境での就職を成功させるのに役立つ、適切な就活知識とスキルを生徒に提供し、生徒は、学校内での就職イベントや説明会など、様々な就職活動を通し、カナダでの就活を直に体験します。Co-op部門は、生徒が就職先を見つけるまで、個々のニーズに応じて、定期的なカウンセリングとトレーニングを行います。バイヤー、采井、物量、顧客・情報サービス、財政支援、プロジェクト管理などの幅広い職業分野で学んだことを実行することができます。

期間	<ul style="list-style-type: none"> <li>18ヵ月 (72週間)</li> <li>授業 8ヵ月 (576時間)</li> <li>Co-op 6ヵ月 (576時間)</li> </ul>
職種例	<ul style="list-style-type: none"> <li>バイヤー</li> <li>プロジェクトマネージャー</li> <li>製造管理者</li> <li>ビジネスマネジメントコンサルタント</li> </ul>
英語力条件 (いずれか)	<ul style="list-style-type: none"> <li>バンウエストカレッジ入学テストでLevel 8以上</li> <li>バンウエストカレッジLevel 7もしくはEAP 300を75%以上の成績で修了</li> <li>IELTS 6.0以上</li> <li>TOEFL IBT 79以上</li> <li>TOEIC 800以上</li> <li>Duolingo 115+</li> </ul>
入学条件 (いずれか)	<ul style="list-style-type: none"> <li>大学卒業</li> </ul>
開講キャンパス	<ul style="list-style-type: none"> <li>バンクーバー校</li> </ul>
入学日	<ul style="list-style-type: none"> <li>2023: 2月21日、8月8日</li> <li>2024: 1月22日、7月8日</li> </ul>
費用	<ul style="list-style-type: none"> <li>授業料: \$13,500</li> <li>登録料: \$230</li> <li>試験料: \$250</li> <li>合計: \$13,980</li> </ul>
卒業時に得られる 証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supply Chain Management Co-op Post-Baccalaureate Diploma (バンウエスト発行)</li> <li>Co-op先企業よりリファレンスレター (推薦状)</li> </ul>

### スケジュール

	月	火	水	木	金
3:00 - 5:45 PM	講義 1	講義 3	講義 1	講義 3	講義 1 or 3 *
6:00 - 9:30 PM	講義 2	講義 4	講義 2	講義 4	

\* 金曜日は祝日の振替授業です。



### コース詳細

#### BUS 101 Cross-Cultural Communication

グローバル環境の職場でどのようにコミュニケーションを図り、人間関係を築いていくかを学びます。グローバルな環境で働くための基礎知識と、人間関係の築き方の違いについて理解を深めます。

例) 北米とアジアのビジネス文化の違い

#### BUS 103 Marketing Essentials

カナダを含む世界市場の傾向について、分析していきます。マーケティングの主要要素（商品・価格・販売促進・場所）を学びます。顧客への価値を生み出すために、どのようなマーケティングをするか、どのように顧客の需要を満たすかを分析していきます。

例) カナダの企業を1つ選び、4PやSWOT分析等をしながらマーケティングプランを作成

#### BUS 105 Principles of Management

マネジメントの基本概念（計画・管理・雇用・指導・統率）を学びます。ビジネスの原則を学び、複雑な組織の構造を理解できる力を養います。また、目標を達成するために、どのような要素が必要になるかを重点に学びます。

例) 北米の組織構造を学ぶ（日本：部長・課長 / 北米：各マネージャー）

#### BUS 107 Business Correspondence

公共の場でのスピーチ力、文書でのコミュニケーション力を身につけます。この授業を修了する時には、自分の考えをまとめ、文書もしくは口語でのコミュニケーションを図れるようになり、同時に間違えないビジネス文書を作成できるようになります。

例) 様々な相手や状況に対するメールの書き方(上司を説得するとき、同僚の結婚をお祝いするとき、ネガティブな事を伝えるとき、交渉するとき等)

#### BUS 109 Workplace Preparation

就職活動力を高めるコースです。効果的な履歴書の作成・カバーレターの書き方・インターネットを使った仕事探しの方法・面接の受け方・労働環境についての理解など、全てのトピックが就職活動に関連します。

例) 業界分析、Linked-inの活用

#### BUS 114 Introduction to Accounting

カナダの企業で使える会計学を学びます。生徒は企業の財務表の作成、分析力を身につけます。授業のトピックは情報システム、所得測定的基础、会計周期、財務諸表学が含まれます。

例) 計算練習、会計の流れについて

#### BUS 116 Project Management

社会に出てから仕事で貢献できるよう、プロジェクトをどのように達成するかを学びます。近年のビジネスの発展や施行に重点をおき、利害関係など問題点などもケーススタディから学び、理解を深めます。

例) イベントの企画運営、タスクの管理

#### BUS 123 Macroeconomics

国際的な動向に重点を置き、マクロ経済学の基本用語、コンセプト、理論を学びます。トピックには、需要、供給、経済成長、インフレ、市場等が含まれ、それらが国際貿易とグローバル化にどう影響を与えるかを考えます。

#### BUS 130 Excel for Business Analytics

Excelと分析データのビジネスでの使い方を学び、北米のビジネスで頻繁に使われる初級から中間レベルのExcelスキルを身に付けます。トピックには、ワークシートの作成や修正、数式・関数・ピボットテーブルを使用したデータの操作や並べ替え、グラフ作成等が含まれます。講義ベースではなく、実践練習に焦点を当てたコースです。

#### SCM 140 Procurement & Supply Management

商品の購買と供給に関わる役割、ポリシー、手順、組織構造や管理について理解します。組織の収益性と持続可能性、企業の社会的責任(SCR)の視点から、購買活動を学びます。供給者の評価や選定方法、管理方法もトピックとして含まれています。

#### SCM 150 Operations & Process Management

サプライチェーンマネジメント（国際貿易）における運用上の問題について学びます。トピックには、共同計画、予測、補充の基本、経営資源計画(ERP)、無駄のない思考(Lean thinking)、品質管理手法（シックス・シグマ）等が含まれます。

#### SCM 160 Logistics in Supply Chain Management

商品・サービスの流通と在庫管理における基本的な物流のコンセプトや構造、プロセスを学びます。情報技術を使用し、効率性と収益性を高めるために、財務的、組織的、経営的そして戦略的にアプローチする方法を理解します。

#### SCM 125 Co-op Placement

VanWestのCo-opには、効率的で合理的なプレイズメントシステムがあり、基盤として様々な業界の企業との強いパートナーシップを持っています。英語環境での就職を成功させるのに役立つ、適切な就活知識とスキルを生徒に提供し、生徒は、学校内での就職イベントや説明会など、様々な就職活動を通し、カナダでの就活を直に体験します。Co-op部門は、生徒が就職先を見つけるまで、個々のニーズに応じて、定期的なカウンセリングとトレーニングを行います。バイヤー、采井、物量、顧客・情報サービス、財政支援、プロジェクト管理などの幅広い職業分野で学んだことを実行することができます。規定Co-op就労時間満了次第、最終課題提出。

### プログラムの流れ

#### セメスター1 (4ヵ月)

##### ターム 1 - 2ヵ月

BUS 101 Cross-Cultural Communication

BUS 107 Business Correspondence

BUS 130 Excel for Business Analytics

##### ターム 2 - 2ヵ月

BUS 114 Introduction to Accounting

BUS 103 Marketing Essentials

BUS 123 Macroeconomics

8週間休暇

#### セメスター2 (4ヵ月)

##### ターム 1 - 2ヵ月

SCM 140 Procurement & Supply Management

SCM 150 Operations & Process Management

BUS 109 Workplace Preparation

##### ターム 2 - 2ヵ月

SCM 160 Logistics in Supply Chain Management

BUS 105 Principles of Management

BUS 116 Project Management

8週間休暇

#### セメスター3 (6ヵ月)

##### ターム 1 - 2ヵ月

SCM 191 Sustainability in Supply Chain Management

BUS 171 Human Resource Management & Supervision

BUS 118 Finance

##### ターム 2 - 2ヵ月

BUS 132 Business Analytics

BUS 141 Negotiation

BUS 143 Contract Administration & Law

##### ターム 3 - 2ヵ月

SCM 193 Risk in Supply Chain Management

BUS 117 Leadership Skills

SCM 192 Applied Supply Chain Strategy & Analysis

8週間休暇/就活

#### セメスター4 (12ヵ月)

##### SCM 125 CO-OP PLACEMENT

### ハイライト

- サプライチェーンとは、原料から商品やサービスが消費者の手に届くまでの貿易プロセスの事を差します。
- サプライチェーンマネジメント(国際貿易)とは、ビジネスの流れを想定・管理し、商品の調達や発送サービス・保管を効率良く行う事を差します。
- 効率的な国際貿易は、ビジネスのコスト削減と利益増量に関わる重要な役割を果たします。物流、貿易、コンサルティング、アパレル、飲食など、業界を問わず重要視されています。
- カナダで最も急成長している産業の1つで、年間65,000の仕事の空きが出ると予想されています。
- 貿易マネジメントはマーケティングやセールス等とは異なり、会社内部やBtoBコミュニケーションに焦点を置いています。
- プログラム終了時には、世界の需要に応えられる即戦力のある人材となります。
- Jobコーディネーターより、Co-op先の面接合格とキャリア構築のためのフルサポートが受けられます。

### プログラム概要

このプログラムでは、世界で需要が増えつつあるサプライチェーンマネジメント(国際貿易)の幅広い知識を得ることができます。また、世界で活躍できる人材となるよう、カナダでの学歴と職業経験を積みます。このプログラムでは、コミュニケーションとビジネスの基礎知識を固めた後、国際貿易の3つの主要分野である「調達・運用・ロジスティクス」についての基礎を学びます。分析データや情報を効果的に利用し、プログラム全体を通して、国際貿易が会社・取引先・消費者にどう相互的に影響するかを考えます。

### CO-OP (有給インターンシップ)

VanWestのCo-opには、効率的で合理的なプレースメントシステムがあり、基盤として様々な業界の企業との強いパートナーシップを持っています。英語環境での就職を成功させるのに役立つ、適切な就活知識とスキルを生徒に提供し、生徒は、学校内での就職イベントや説明会など、様々な就職活動を通し、カナダでの就活を直に体験します。Co-op部門は、生徒が就職先を見つけるまで、個々のニーズに応じて、定期的なカウンセリングとトレーニングを行います。バイヤー、采井、物量、顧客・情報サービス、財政支援、プロジェクト管理などの幅広い職業分野で学んだことを実行することができます。

期間	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 32ヵ月 (128週間)</li> <li>• 授業 14ヵ月 (1,008時間)</li> <li>• Co-op 12ヵ月 (1,008時間)</li> </ul>
職種例	<ul style="list-style-type: none"> <li>• バイヤー</li> <li>• プロジェクトマネージャー</li> <li>• 製造管理者</li> <li>• ビジネスマネジメントコンサルタント</li> </ul>
英語力条件 (いずれか)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• バンウエストカレッジ入学テストでLevel 8以上</li> <li>• バンウエストカレッジLevel 7もしくはEAP 300を75%以上の成績で修了</li> <li>• IELTS 6.0以上</li> <li>• TOEFL IBT 79以上</li> <li>• TOEIC 800以上</li> <li>• Duolingo 115+</li> </ul>
入学条件 (いずれか)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 大学卒業</li> </ul>
開講キャンパス	<ul style="list-style-type: none"> <li>• バンクーバー校</li> </ul>
入学日	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023: 2月21日、8月8日</li> <li>• 2024: 1月22日、7月8日</li> </ul>
費用	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 授業料: \$19,900</li> <li>• 登録料: \$230</li> <li>• 試験料: \$250</li> <li>• 合計: \$20,380</li> </ul>
卒業時に得られる 証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operations &amp; Supply Chain Management Co-op Post-Baccalaureate Diploma (バンウエスト発行)</li> <li>• Co-op先企業よりリファレンスレター (推薦状)</li> </ul>

### スケジュール

	月	火	水	木	金
3:00 - 5:45 PM	講義 1	講義 3	講義 1	講義 3	講義 1 or 3 *
6:00 - 9:30 PM	講義 2	講義 4	講義 2	講義 4	

\* 金曜日は祝日の振替授業です。

\* 座学期間中も就労可能です。

\* スケジュールは生徒により異なります。選択、変更はできません。

### コース詳細

#### BUS 101 Cross-Cultural Communication

グローバル環境の職場でどのようにコミュニケーションを図り、人間関係を築いていくかを学びます。グローバルな環境で働くための基礎知識と、人間関係の築き方の違いについて理解を深めます。

例) 北米とアジアのビジネス文化の違い

#### BUS 103 Marketing Essentials

カナダを含む世界市場の傾向について、分析していきます。マーケティングの主要要素（商品・価格・販売促進・場所）を学びます。顧客への価値を生み出すために、どのようなマーケティングをするか、どのように顧客の需要を満たすかを分析していきます。

例) カナダの企業を1つ選び、4PやSWOT分析等をしながらマーケティングプランを作成

#### BUS 105 Principles of Management

マネジメントの基本概念（計画・管理・雇用・指導・統率）を学びます。ビジネスの原則を学び、複雑な組織の構造を理解できる力を養います。また、目標を達成するために、どのような要素が必要になるかを重点に学びます。

例) 北米の組織構造を学ぶ（日本：部長・課長 / 北米：各マネージャー）

#### BUS 107 Business Correspondence

公共の場でのスピーチ力、文書でのコミュニケーション力を身につけます。この授業を修了する時には、自分の考えをまとめ、文書もしくは口語でのコミュニケーションを図れるようになり、同時に間違えないビジネス文書を作成できるようになります。

例) 様々な相手や状況に対するメールの書き方（上司を説得するとき、同僚の結婚をお祝いするとき、ネガティブな事を伝えるとき、交渉するとき等）

#### BUS 109 Workplace Preparation

就職活動力を高めるコースです。効果的な履歴書の作成・カバーレターの書き方・インターネットを使った仕事探しの方法・面接の受け方・労働環境についての理解など、全てのトピックが就職活動に関連します。

例) 業界分析、Linked-inの活用

#### BUS 114 Introduction to Accounting

カナダの企業で使える会計学を学びます。生徒は企業の財務表の作成、分析力を身につけます。授業のトピックは情報システム、所得測定的基础、会計周期、財務諸表学が含まれます。

例) 計算練習、会計の流れについて

#### BUS 116 Project Management

社会に出てから仕事で貢献できるよう、プロジェクトをどのように達成するかを学びます。近年のビジネスの発展や施行に重点をおき、利害関係など問題点などもケーススタディから学び、理解を深めます。

例) イベントの企画運営、タスクの管理

#### BUS 117 Leadership Skills

より優れたコミュニケーションスキルを身につけ、組織の中で必要とされる人材力について学びます。個人学習とともに、グループ活動、ロールプレイ、講義、実践練習を通じて、重要な技術を学びます。

例) リーダーとマネージャーの違い、ケーススタディ

#### BUS 118 Finance

金融業界における、理論・応用・金融手段の基礎を学びます。授業のトピックは、ビジネス形成・財政分析・比率・現金流量・見込み現金流量・有価証券・資本金のかさ上げ・評価分析などが含まれます。

例) 方式を使った計算練習

#### BUS 123 Macroeconomics

国際的な動向に重点を置き、マクロ経済学の基本用語、コンセプト、理論を学びます。トピックには、需要、供給、経済成長、インフレ、市場等が含まれ、それらが国際貿易とグローバル化にどう影響を与えるかを考えます。

#### BUS 130 Excel for Business Analytics

Excelと分析データのビジネスでの使い方を学び、北米のビジネスで頻繁に使われる初級から中間レベルのExcelスキルを身に付けます。トピックには、ワークシートの作成や修正、数式・関数・ピボットテーブルを使用したデータの操作や並べ替え、グラフ作成等が含まれます。講義ベースではなく、実践練習に焦点を当てたコースです。

#### BUS 132 Business Analytics

ビジネス分析の基礎知識を学びます。学生は実際に使用されている様々な分析方法とツールについて学び、Microsoft Excelを使い実践練習をします。

#### BUS 141 Negotiation

基本的な交渉スキルを学びます。交渉のコンセプトと戦略を理解し、人々の認識の仕方や感情・能力がどう交渉に影響するか学びます。学生は交渉の準備に必要なプロセスを学び、様々な種類の交渉をケーススタディとして取り入れ、実践練習を行います。

#### BUS 143 Contract Administration & Law

プロキュアメント（調達・購買）の契約管理に必要な基本的な知識とスキルを学びます。トピックには、入札書類の準備、販売者の選定、契約書の原案作成・授与・管理やクロージングが含まれます。それらのプロセス・法律や文書、各国間の契約管理の違いについても学びます。

### コース詳細

#### **BUS 171 Human Resource Management & Supervision**

人事部のリーダー・統括に焦点を当てたコースで、チームの監督や指導を含む、ヒューマンリソースマネジメントの基礎を学びます。採用、業績管理、人事法についての基礎知識を固め、その後チームの監督、コーチング、効果的な指導方法について学びます。

#### **SCM 140 Procurement & Supply Management**

商品の購買と供給に関わる役割、ポリシー、手順、組織構造や管理について理解します。組織の収益性と持続可能性、企業の社会的責任(SCR)の視点から、購買活動を学びます。供給者の評価や選定方法、管理方法もトピックとして含まれています。

#### **SCM 150 Operations & Process Management**

サプライチェーンマネジメント(国際貿易)における運用上の問題について学びます。トピックには、共同計画、予測、補充の基本、経営資源計画(ERP)、無駄のない思考(Lean thinking)、品質管理手法(シックス・シグマ)等が含まれます。

#### **SCM 160 Logistics in Supply Chain Management**

商品・サービスの流通と在庫管理における基本的な物流のコンセプトや構造、プロセスを学びます。情報技術を使用し、効率性と収益性を高めるために、財務的、組織的、経営的そして戦略的にアプローチをする方法を理解します。

#### **SCM 191 Sustainability in Supply Chain Management**

社会的、環境的、経済的観点から、持続可能性社会(CSR)に関する基本的なコンセプトと専門用語を学びます。企業がCSRにおける目標を達成するために、どのようなビジネスアプローチや戦略が使われているかを理解します。

#### **SCM 192 Applied Supply Chain Strategy & Analysis**

全授業のまとめのコースです。様々なビジネスシチュエーションの中、学んだ知識をどう適用していくかを考え、学びます。ケーススタディを主な学習方法として使用し、最終的にレポートとグループプレゼンテーションを行います。

#### **SCM 193 Risk in Supply Chain Management**

サプライチェーンマネジメント(国際貿易)において重要な、リスク管理について学びます。前半では、リスクの種類とそれらに対応する組織システムについて理解します。後半では、リスク管理に使用されるリスク測定・分析・軽減方法について焦点を当てています。

#### **SCM 125 Co-op Placement (有給インターンシップ)**

VanWestのCo-opには、効率的で合理的なプレースメントシステムがあり、基盤として様々な業界の企業との強いパートナーシップを持っています。英語環境での就職を成功させるのに役立つ、適切な就活知識とスキルを生徒に提供し、生徒は、学校内での就職イベントや説明会など、様々な就職活動を通し、カナダでの就活を直に体験します。Co-op部門は、生徒が就職先を見つけるまで、個々のニーズに応じて、定期的なカウンセリングとトレーニングを行います。バイヤー、采井、物量、顧客・情報サービス、財政支援、プロジェクト管理などの幅広い職業分野で学んだことを実行することができます。規定Co-op就労時間満了次第、最終課題提出。



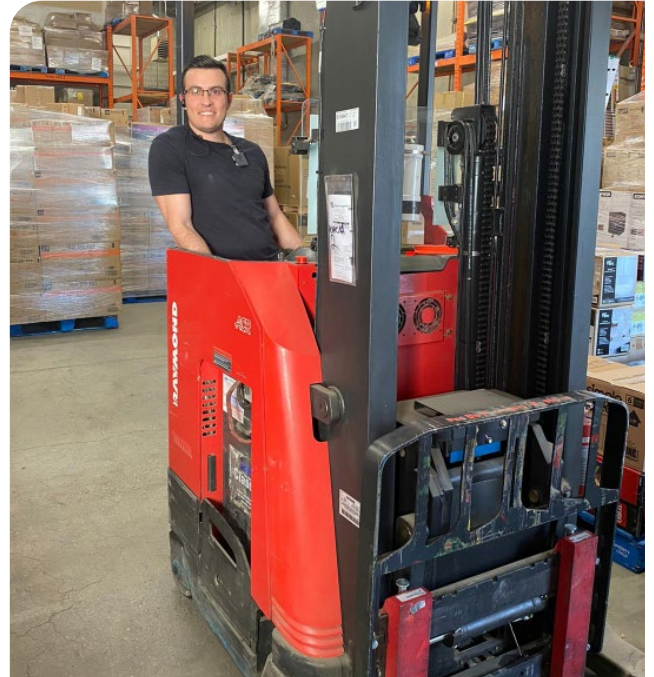
**Through the classes at VanWest, I learned how all the goods and products circulate in the supply chain industry and I could apply this knowledge at my co-op placement!**

**Please let us know about the company you worked for and your responsibilities.**

I am currently working at a Retail Trade Company (Furniture and Home Furnishings) in Vancouver. My position is shipping and receiving clerk. My responsibilities are to process goods shipped and received by a company, physically taking items from the company's stock to fill orders. Also, when customers have questions regarding the movement or content of their orders, I provide them answers and ensure satisfaction.

**What was the obstacle and how did you get over it?**

The first obstacle was to get the certificates to operate the machines, because without the certificates I was not going to be able to start my position and this opportunity will be lost. The second obstacle was to understand how things work in the receiving, and adapt myself to do the job. It's always challenging at the beginning of new jobs to comprehend the work structure, especially in a foreign country. I did the certificates with the support of the company to operate some machines (Reach Truck and Electric Pallet Jack) and it helped a lot to unload the truck and support my team. Luckily, I have a wonderful team to support me at work so I was able to adapt to this new work environment rapidly.



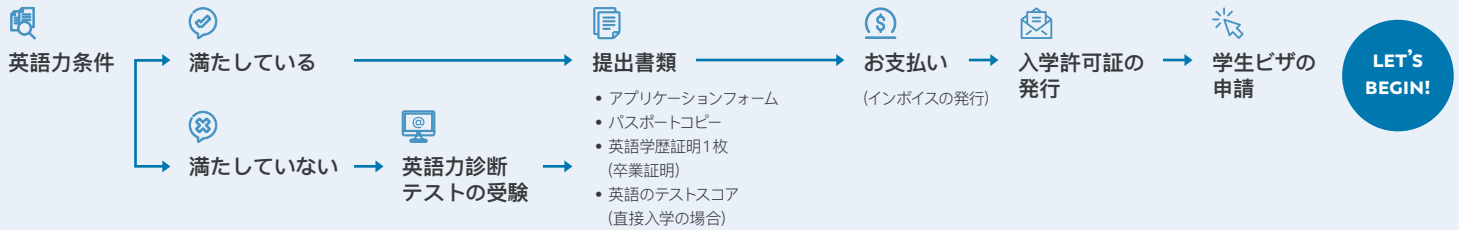
NAME	Marcus
CO-OP INDUSTRY	Retail Trade (Furniture & Home Furnishings)
CO-OP POSITION	Receiving

**What did you learn from classes? What was useful when you worked?**

In procurement and supply management class, I learned how procedures, organizational structures and management are involved in purchasing and supply chain management. It helped me to understand how all the goods and products circulate between suppliers and buyers. Consequently, I was able to apply this knowledge to my work. Additionally, in Cross Cultural Communication Class, I learned about working with different cultures, which helped me to work easily with people from different backgrounds at a professional workplace.

**What are your achievements and please tell us about your future plans.**

After a while at work I re-organized my section of the warehouse to make it work more efficiently, while assisting my co-workers whenever they needed. My manager was satisfied with my performance at work. The company where I did my co-op is well-renowned and offers many opportunities to its employees. I want to successfully graduate Supply Chain Management Diploma Program at VanWest College, and upgrade my professional career at the company where I work.



## CHOOSE YOUR PROGRAM AND CHECK THE ADMISSION REQUIREMENTS BELOW:

PROGRAM	ADMISSION REQUIREMENTS		START DATES	
Post-Baccalaureate (Co-op)	Academic	English	2023	2024
<b>国際貿易マネジメント&amp;オペレーション Co-opディプロマ</b> 32カ月 (座学 14カ月 + 有給インターンシップ 12カ月)	Bachelor's Degree	<ul style="list-style-type: none"> <li>Placement Test Level 8, or</li> <li>VanWest 7 or EAP 300 completion with a final grade of 75% or above, or</li> <li>IELTS 6.0 or over, or</li> <li>TOEIC 800 or over</li> <li>Duolingo 115+</li> </ul>	Feb 21 Aug 8	Jan 22 Jul 8
<b>国際貿易マネジメント Co-opディプロマ</b> 18カ月 (座学 8カ月 + 有給インターンシップ 6カ月)				
Post-Secondary (Co-op)	Academic	English	2023	2024
<b>広報 &amp; マーケティング Co-opディプロマ</b> 30カ月 (座学 12カ月 + 有給インターンシップ 12カ月)	<ul style="list-style-type: none"> <li>High School Diploma (Grade 12), or</li> <li>General Education Development (GED), or</li> <li>Mature Student Status</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Placement Test Level 8, or</li> <li>VanWest Level 7 or EAP 300 completion with a final grade of 75%+, or</li> <li>IELTS 5.5+, or</li> <li>TOEFL IBT 65+, or</li> <li>TOEIC 730+, or</li> <li>Duolingo 100+</li> </ul>	Feb 21 Aug 8	Jan 22 Jul 8
<b>ビジネスマネジメント Co-opディプロマ</b> 18カ月 (座学 8カ月 + 有給インターンシップ 6カ月)				
<b>グローバルカスタマーサービス Co-opサティフィケート</b> 9カ月 (座学 4カ月 + 有給インターンシップ 4カ月)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Placement Test: Level 7, or</li> <li>VanWest Level 6 or EAP 200 completion with a final grade of 75%+, or</li> <li>IELTS 5.0+ (with no band test score less than 4.5), or</li> <li>TOEFL IBT 45+, or</li> <li>TOEIC 605+, or</li> <li>Duolingo 90+</li> </ul>	Feb 21, Apr 17 Jun 12, Aug 8 Oct 2, Nov 27	Jan 22, Mar 18 May 13, Jul 8 Sep 3, Oct 28 Dec 23
<b>ホスピタリティーマネジメント Co-opディプロマ</b> 15カ月 (座学 6カ月 + 有給インターンシップ 6カ月)				
Post-Secondary (Non Co-op)	Academic	English	2023	2024
<b>国際ビジネスコミュニケーション ディプロマ</b> 6カ月	<ul style="list-style-type: none"> <li>High School Diploma (Grade 12), or</li> <li>General Education Development (GED), or</li> <li>Mature Student Status</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Placement Test: Level 7, or</li> <li>VanWest Level 6 or EAP 200 completion with a final grade of 75%+, or</li> <li>IELTS 5.0+ (with no band test score less than 4.5), or</li> <li>TOEIC 605+, or</li> <li>Duolingo 90+</li> </ul>	Feb 21 Aug 8	Feb 21 Aug 8
<b>国際ビジネスコミュニケーション サティフィケート</b> 2カ月				

### IF YOU MEET THE REQUIREMENTS:

- Submit the following required documents:
  - Application Form - Must fill in and sign all of the required fields including the credit card information for the application fee
  - Copy of passport - Provide a clear copy in PDF format
  - Official high school, college, university diploma or degree, or college/university attendance certificate
  - Official English exam test result, or VanWest placement test result
- After the following payments are made, the Admission Department will issue the **Vocational Program Letter of Acceptance (LOA)** and enrollment documents:
  - Vocational Program application fee (non-refundable)
  - First installment of the program tuition fees

### IF YOU DO NOT MEET THE ENGLISH REQUIREMENT:

- Contact us for the VanWest free online placement test, and take ESL classes to reach the required English level.
- Submit the required documents.
- After the following payments are made, the Admission Department will issue the **ESL Letter of Acceptance (LOA)** and **Vocational Program Conditional Letter of Acceptance (CLOA)** and enrollment documents:
  - ESL + Vocational Program application fee (non-refundable)
  - Full payment of ESL tuition fees
  - First installment of the program tuition fees

■ **Holidays / School Closures**

• **Vocational Programs  
Start Dates**

Each program's start dates: Page 2

• **ESL Program Start Dates**

Every Monday. If Monday is a holiday, Tuesday is the start date.

**01 JANUARY**

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**02 FEBRUARY**

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

**03 MARCH**

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

**04 APRIL**

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

**05 MAY**

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**06 JUNE**

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

**07 JULY**

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

**08 AUGUST**

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**09 SEPTEMBER**

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

**10 OCTOBER**

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**11 NOVEMBER**

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

**12 DECEMBER**

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

**01 JANUARY**

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**02 FEBRUARY**

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

**03 MARCH**

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

**04 APRIL**

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

**05 MAY**

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

**06 JUNE**

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

**07 JULY**

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**08 AUGUST**

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

**09 SEPTEMBER**

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

**10 OCTOBER**

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**11 NOVEMBER**

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

**12 DECEMBER**

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

# VOCATIONAL PROGRAMS - IMPORTANT DATES

STARTING DATES: 2023/2024 (MM-DD-YY)

## OPERATIONS & SUPPLY CHAIN MANAGEMENT CO-OP POST-BACCALAUREATE DIPLOMA (128 WEEKS)

SEMESTER 1 ACADEMIC STUDY		SEMESTER 2 ACADEMIC STUDY		SEMESTER 3 ACADEMIC STUDY			SEMESTER 4 CO-OP	ENDING DATE
TERM 1 (8 WEEKS) *START DATE*	TERM 2 (8 WEEKS)	TERM 1 (8 WEEKS)	TERM 2 (8 WEEKS)	TERM 1 (8 WEEKS)	TERM 2 (8 WEEKS)	TERM 3 (8 WEEKS)	CO-OP (48 WEEKS)	
Feb-21-23	Apr-17-23	Aug-08-23	Oct-02-23	Jan-22-24	Mar-18-24	May-13-24	Sep-02-24	Aug-01-25
Aug-08-23	Oct-02-23	Jan-22-24	Mar-18-24	Jul-08-24	Sep-03-24	Oct-28-24	Feb-17-25	Jan-16-26
Jan-22-24	Mar-18-24	Jul-08-24	Sep-03-24	Dec-23-24	Feb-18-25	Apr-14-25	Aug-05-25	Jul-03-26
Jul-08-24	Sep-03-24	Dec-23-24	Feb-18-25	Jun-09-25	Aug-05-25	Sep-29-25	Jan-19-26	Dec-18-26

## SUPPLY CHAIN MANAGEMENT CO-OP POST-BACCALAUREATE DIPLOMA (72 WEEKS)

SEMESTER 1 ACADEMIC STUDY		SEMESTER 2 ACADEMIC STUDY		SEMESTER 3 CO-OP	ENDING DATE
TERM 1 (8 WEEKS) *START DATE*	TERM 2 (8 WEEKS)	TERM 1 (8 WEEKS)	TERM 2 (8 WEEKS)	CO-OP (24 WEEKS)	
Feb-21-23	Apr-17-23	Aug-07-23	Oct-02-23	Jan-22-24	Jul-05-24
Aug-08-23	Oct-02-23	Jan-22-24	Mar-18-24	Jul-08-24	Dec-20-24
Jan-22-24	Mar-18-24	Jul-08-24	Sep-03-24	Dec-23-24	Jun-06-25
Jul-08-24	Sep-02-24	Dec-23-24	Feb-18-25	Jun-09-25	Nov-21-25

## COMMERCE & MARKETING CO-OP DIPLOMA (120 WEEKS)

SEMESTER 1 ACADEMIC STUDY		SEMESTER 2 ACADEMIC STUDY		SEMESTER 3 ACADEMIC STUDY		SEMESTER 4 CO-OP	ENDING DATE
TERM 1 (8 WEEKS) *START DATE*	TERM 2 (8 WEEKS)	TERM 1 (8 WEEKS)	TERM 2 (8 WEEKS)	TERM 1 (8 WEEKS)	TERM 2 (8 WEEKS)	CO-OP (48 WEEKS)	
Feb-21-23	Apr-17-23	Aug-08-23	Oct-02-23	Jan-22-24	Mar-18-24	Jul-08-24	Jun-06-25
Aug-08-23	Oct-02-23	Jan-22-24	Mar-18-24	Jul-08-24	Sep-03-24	Dec-23-24	Nov-21-25
Jan-22-24	Mar-18-24	Jul-08-24	Sep-03-24	Dec-23-24	Feb-18-25	Jun-09-25	May-08-26
Jul-08-24	Sep-03-24	Dec-23-24	Feb-18-25	Jun-09-25	Aug-05-25	Nov-24-25	Oct-23-26

## BUSINESS MANAGEMENT CO-OP DIPLOMA (72 WEEKS)

SEMESTER 1 ACADEMIC STUDY		SEMESTER 2 ACADEMIC STUDY		SEMESTER 3 CO-OP	ENDING DATE
TERM 1 (8 WEEKS) *START DATE*	TERM 2 (8 WEEKS)	TERM 1 (8 WEEKS)	TERM 2 (8 WEEKS)	CO-OP (24 WEEKS)	
Feb-21-23	Apr-17-23	Aug-08-23	Oct-02-23	Jan-22-24	Jul-05-24
Apr-17-23	Jun-12-23	Oct-02-23	Nov-27-23	Mar-18-24	Aug-30-24
Jun-12-23	Aug-08-23	Nov-27-23	Jan-22-24	May-13-24	Oct-25-24
Aug-08-23	Oct-02-23	Jan-22-24	Mar-18-24	Jul-08-24	Dec-20-24
Oct-02-23	Nov-27-23	Mar-18-24	May-13-24	Sep-02-24	Feb-14-25
Nov-27-23	Jan-22-24	May-13-24	Jul-08-24	Oct-28-24	Apr-11-25



BUSINESS MANAGEMENT CO-OP DIPLOMA (72 WEEKS)					
SEMESTER 1 - ACADEMIC STUDY		SEMESTER 2 - ACADEMIC STUDY		SEM 3 - CO-OP	ENDING DATE
TERM 1 (8 WEEKS) *START DATE*	TERM 2 (8 WEEKS)	TERM 1 (8 WEEKS)	TERM 2 (8 WEEKS)	CO-OP (24 WEEKS)	
Jan-22-24	Mar-18-24	Jul-08-24	Sep-03-24	Dec-23-24	Jun-06-25
Mar-18-24	May-13-24	Sep-03-24	Oct-28-24	Feb-17-25	Aug-01-25
May-13-24	Jul-08-24	Oct-28-24	Dec-23-24	Apr-14-25	Sep-26-25
Jul-08-24	Sep-03-24	Dec-23-24	Feb-17-25	Jun-09-25	Nov-21-25
Sep-03-24	Oct-28-24	Feb-17-25	Apr-14-25	Aug-05-25	Jan-16-26
Oct-28-24	Dec-23-24	Apr-14-25	Jun-09-25	Sep-29-25	Mar-13-26
Dec-23-24	Feb-18-25	Jun-09-25	Aug-05-25	Nov-24-25	May-08-26
HOSPITALITY MANAGEMENT & MARKETING CO-OP DIPLOMA (112 WEEKS)					
SEMESTER 1 - ACADEMIC STUDY			SEMESTER 2 - ACADEMIC STUDY		
TERM 1 (4 WEEKS) *START DATE*	TERM 2 (4 WEEKS)	TERM 3 (4 WEEKS)	TERM 1 (4 WEEKS)	TERM 2 (4 WEEKS)	TERM 3 (4 WEEKS)
Apr-17-23	May-15-23	Jun-12-23	Aug-08-23	Sep-05-23	Oct-02-23
SEMESTER 3 - ACADEMIC STUDY		SEMESTER 4 - ACADEMIC STUDY		SEM 5 - CO-OP	ENDING DATE
TERM 1 (4 WEEKS)	TERM 2 (4 WEEKS)	TERM 3 (4 WEEKS)	TERM 1 (4 WEEKS)	TERM 2 (4 WEEKS)	
Nov-27-23	Dec-26-23	Jan-22-24	Mar-18-24	Apr-15-24	May-13-24
Jul-08-24	Jul-08-24	Jul-08-24	Jul-08-24	Jul-08-24	Jul-08-24
HOSPITALITY MANAGEMENT CO-OP DIPLOMA (60 WEEKS)					
SEM 1 - ACADEMIC STUDY			SEM 2 - ACADEMIC STUDY		
TERM 1 (4 WEEKS) *START DATE*	TERM 2 (4 WEEKS)	TERM 3 (4 WEEKS)	TERM 1 (4 WEEKS)	TERM 2 (4 WEEKS)	TERM 3 (4 WEEKS)
Apr-17-23	May-15-23	Jun-12-23	Aug-08-23	Sep-05-23	Oct-02-23
Dec-25-23	Dec-25-23	Dec-25-23	Dec-25-23	Dec-25-23	Dec-25-23
Apr-15-24	Apr-15-24	Apr-15-24	Apr-15-24	Apr-15-24	Apr-15-24
Aug-05-24	Aug-05-24	Aug-05-24	Aug-05-24	Aug-05-24	Aug-05-24
Nov-25, 24	Nov-25, 24	Nov-25, 24	Nov-25, 24	Nov-25, 24	Nov-25, 24
Mar-17, 25	Mar-17, 25	Mar-17, 25	Mar-17, 25	Mar-17, 25	Mar-17, 25
Jul-07, 25	Jul-07, 25	Jul-07, 25	Jul-07, 25	Jul-07, 25	Jul-07, 25
Dec-19-25	Dec-19-25	Dec-19-25	Dec-19-25	Dec-19-25	Dec-19-25
CROSS-CULTURAL BUSINESS COMMUNICATION DIPLOMA (24 WEEKS)					
SEMESTER 1 ACADEMIC STUDY		SEMESTER 2 ACADEMIC STUDY	ENDING DATE	SEMESTER 1 ACADEMIC STUDY	
TERM 1 (8 WEEKS) *START DATE*	TERM 2 (8 WEEKS)	TERM 1 (8 WEEKS)		TERM 1 (8 WEEKS) *START DATE*	TERM 2 (8 WEEKS)
Feb-21-23	Apr-17-23	Jun-12-23	Aug-04-23	Jan-22-24	Mar-18-24
Aug-08-23	Oct-02-23	Nov-27-23	Jan-19-24	Jul-08-24	Sep-03-24
Oct-28-24	Oct-28-24	Oct-28-24	Oct-28-24	Oct-28-24	Oct-28-24
CROSS-CULTURAL BUSINESS COMMUNICATION CERTIFICATE (8 WEEKS)					
SEMESTER 1 ACADEMIC STUDY (8 WEEKS) *START DATE*	ENDING DATE	SEMESTER 1 ACADEMIC STUDY (8 WEEKS) *START DATE*	ENDING DATE	SEMESTER 1 ACADEMIC STUDY (8 WEEKS) *START DATE*	ENDING DATE
Feb-21-23	Apr-14-23	Nov-27-23	Jan-19-24	Sep-03-24	Oct-25-24
Apr-17-23	Jun-09-23	Jan-22-24	Mar-15-24	Oct-28-24	Dec-20-24
Jun-12-23	Aug-04-23	Mar-18-24	May-10-24	Dec-23-24	Feb-14-25
Aug-08-23	Sep-29-23	May-13-24	Jul-05-24		
Oct-02-23	Nov-24-23	Jul-08-24	Aug-30-24		

## 2023/2024 ビジネス専門プログラム (STUDY & WORK) **JAPANESE**



### **VANCOUVER**

200-1016 Nelson Street  
Vancouver, B.C. V6E 1H8 Canada  
Phone: +1.604.731.5256

### **KELOWNA**

104-532 Leon Avenue  
Kelowna, B.C. V1Y 6J6 Canada  
Phone: +1.250.762.5256

---

© VANWEST COLLEGE. All rights reserved. Terms and Conditions apply. E&OE.

**2023/2024 ビジネス専門プログラム (Study & Work)** – October 2022.

Information given in this document is correct at the time of publication and is subject to alteration.