



プログラム概要

12ヶ月の就学と12ヶ月のコープ（有給就労体験）で構成される合計2年間の本プログラムは、コースワークを通して様々なコンピューターシステムの理解を深め、多数の業界で求められる世界的IT企業数社からのサーティフィケートが取得可能です。

プログラム期間



104 週間
休暇期間含む
(2000 時間 / 24ヶ月)



PMI 認定科目の受講が可能

スタート日

2023年

- 1月3日
- 4月3日
- 7月4日
- 10月3日

2024年

- 1月2日
- 4月1日
- 7月2日
- 10月1日

プログラムの特徴

IT分野で活躍するためのスキルを身につけます。コンピューターシステムの知識を得るだけでなく、IT業界における、コンピューターアプリケーション、マーケティング分野などのビジネス運営管理も含み、幅広い知識と理解を習得します。プロジェクトマネジメント専門科目の受講後は、PMI (Project Management Institute) 認定のCAPM certification (就労経験不要) の受験が可能となります。また、就労経験などの他条件を充たした後は、PMP certification の受験が可能となります。

8セメスター（学期制）

プログラム全期間中は、週20時間のアルバイトが許可されます。



各セメスターは12週間で構成され、各セメスター後に1週間の休暇が入ります。

休暇期間

2023年：3月27日 - 3月31日 6月26日 - 6月30日 9月25日 - 9月29日 12月25日 - 12月29日
2024年：3月25日 - 3月29日 6月24日 - 6月28日 9月23日 - 9月27日 12月23日 - 12月27日

コープサポート

週替わりのキャリアワークショップ

- 効果的な就職活動の仕方
- 履歴書・カバーレターの書き方
- 面接準備
- ビジネスメールの書き方
- 個別指導
- 求人情報の配信
- ジョブフェアの案内

コープ実績

eコマースソリューション企業、流通、通信会社、クラウドサービスプロバイダー、建設会社、エンジニアリング会社、ITコンサルティング会社

【職種例】システムサポート、サポートデスク、カスタマーサポート、システムサポートアシスタント、オンラインビジネス管理

スケジュール (1セメスター 5科目の受講)

🕒 9:00-12:00 🕒 12:00-15:00 🕒 15:00-18:00 🕒 18:00-21:00

3時間/週の授業と並行し、1時間/週の教室外オンライン学習*の1科目週4時間の授業。
*事前に録画されたビデオ講義やレッスン、オンラインフォーラムおよびディスカッション掲示板やクイズ、課題などが含まれます。

注) 授業時間は前後する場合があります。
クラススケジュールは、履修科目や選択科目に応じてセメスター毎に異なります。

入学基準

- ✓ 高等学校修了証書、修了証明書、またはそれに準じるもの
- ✓ IELTS 5.0 (各セクション4.5以上)、TOEFL iBT45、CAEL40、英検2級、PTE 29、Duolingo 80、もしくはCanadian Collegeオンラインテストにて125レベル、姉妹校のCCELにて125レベルのいずれかを取得していること

提出書類

出願時

- ✓ パスポートのコピー
- ✓ IELTSなどのスコア証明書、またはCanadian Collegeオンラインレベルテストに合格 (ただし、CCEL在学中に規定英語レベルに到達した場合には免除)

- ✓ 入学1ヶ月前まで
高校の英文成績証明書
高校の英文卒業証明書
- ✓ または高校以上の最終学歴の上記証明書



受講必須科目16コース

COMM140-Communications

大学レベルでの読み、書き、リスニングそしてスピーキングなどのビジネスコミュニケーション能力の向上を目指します。様々なライティングトレーニング、小グループへのプレゼンテーションを行います。リサーチ、分析、要約、そして記録という一連の作業にも重点がおかれます。様々なメディアに触れまたその内容について議論することによって、コミュニケーション能力を養います。

COMM502-Speaking and Presenting

今後の長いキャリアにおいての成功を左右する、どのように表現し、伝えるか、という「話力」を伸ばします。面接、ビジネスの場面での受け応え、セールスの場面での関係構築、商品紹介、大衆を前にしたスピーチなど、プレゼンテーションスキルや立ち振る舞いの自信を養います。

BUS105-Small Business

カナダの商法にまつわる様々なトピック（ビジネス構造、契約法、労働法など）に関する実践的な学習と、ビジネスプランを作る過程（ビジネスモデル、予算編成を含むビジネスプランの作成）を効果的に組み合わせています。法律やビジネスの専門家によって指導されるこのコースを受講することによって、どのようにして企業を立ち上げるのかを学びます。

PROJ405-PM Fundamentals

プロジェクトマネジメントの枠組みについて学習します。プロジェクトマネジメントに関する専門用語、一連の流れ、知識の範囲を明確にし、知識およびスキル、そして考え方の基礎を確立していきます。

PROJ420-PM Risk Management

リスク管理は、プロジェクトマネジメントに携わる上で非常に重要な項目です。リスク管理とは、プロジェクトを成功させるために、あらかじめリスクを想定した上で監視、制御することです。プロジェクトを成功させるために必要なリスク管理についての理解を深め、その方法について学習します。

COMP460-Linux Fundamentals

Red Hat Enterprise Linuxの基本エンドユーザーおよびオペレーションツールについての入門コースです。Linux またはUNIXの使用経験の浅い学生、またはまったく経験のない学生を対象としています。

COMP461-Linux System Administrator

Red Hat Enterprise Linux5のシステム管理者としてスキルアップを目指すLinux（またはUNIX）ユーザーのためのコースです。既存のネットワークを利用してワークステーションを設置するレベルにまで高めます。

COMP430-Comptia A+ Essentials Global Entrepreneurship

国際的かつ業界標準資格CompTIA A+認定の証明書を取得すると、コンピューターの設置、予防メンテナンス、ネットワーク構築、セキュリティ、およびトラブルシューティングの分野で活躍することができます。また、CompTIA A+の研修では顧客サービスやコミュニケーションスキルについても学習するため、顧客と円滑に仕事をしていくためのスキルも身につきます。さらに、パソコンのハードウェアまたはオペレーティングシステムの設置、構築、アップグレード、修理、設定、トラブルシューティング、そして予防メンテナンスを行う際に必要なスキルおよび知識も身につけることが出来ます。Comptia A+ Essentials試験は、どんな仕事環境でも技術者として働くために必要な基本スキルを保持しているかを確認します。

COMP431-Comptia A+ 220-602

顧客と多くの接点を持つ個人向け、または企業向けの技術環境で働くことを希望している学生を対象としています。主な職種としては、サービスエンジニアやサポートエンジニア、フィールドサービスエンジニア、PCエンジニア、IT管理者が挙げられます。また技術職ではなくとも、コンピュータ修理についての知識が必要な職種も対象といえるでしょう。CompTIA A+ Essentialsおよび220-602試験の両方に合格した学生は、CompTIA A+からIT技術者として認定されます。

COMP440-Cisco ICND1

Cisco Certified Network Associate資格を取得するための最初のステップです。小規模のオフィスにおける企業ネットワークの構築、運営、およびトラブルシューティングを行う上で必要なスキル、および知識を身につけます。スイッチおよびルーターの設定からWANの接続方法ネットワークセキュリティの実装なども含まれます。学生は一定の監督下で、小規模オフィスの企業ネットワークの構築し、始動させることができるようになります。

COMP441-Cisco ICND2

小規模から中規模のオフィスにおける企業ネットワークの構築、操作およびトラブルシューティングを行う上で必要なスキルおよび知識を身につけます。複数のスイッチおよびルーターの設定からWANの接続方法、ネットワークセキュリティの実装なども含まれます。VLSMおよびIPv6のアドレス設定、VLANとのスイッチドネットワークの拡張やVLANの設定、検証、トラブルシューティング、IPルートの決定、アクセスリストへのIPトラフィックの管理、2地点間接続およびフレームリレー接続の確立、さらにVTP、RSTP、OSPF、EIGRPの各プロトコル、NAT、DHCPについても学びます。

COMP450-Managing and Maintaining MS Server

Microsoft Windows Server 環境において、アカウントやリソース管理、サーバーリソース維持、サーバーパフォーマンスの監視、データの保護などに必要な知識とスキルを学びます。



BUS130-Operations Management 1

企業における運営管理ポジションの役割について学びます。オペレーションマネージャーは、商品やサービスを生産から流通までに必要となる計画、政策決定、その実行の一連の流れに深く関係し、マーケティング、人材管理、会計管理とは一線を画すポジションです。

ECOM126-e-Commerce1

このコースは、オンラインビジネスの立ち上げで成功させるための基礎原理を提供します。ITマネジメントにおける典型的な問題について学び、ビジネスモデル構築や分析の機会を与えられます。

BUS131-Operations Management 2

効果的かつ競争力のある生産と流通システムの発達に必要な分析と方針決定に重点を置き、製造業、サービス業、行政など様々な組織で働いているオペレーションマネージャーの、複雑な任務への理解を高めていきます。プロセスプランニング、キャパシティプランニング、生産効率の高い施設デザインなど、消費者ニーズに合った製品やサービスを供給するためのプランニングが含まれます。

ECOM126-e-Commerce2

ECOM125修了者対象：e-Commerce第2ステップにあたるこのコースでは、ユーザーを中心に考えた使い勝手の良いWEBサイトのデザイン・プロセスについて学習します。またセッション数を集計することによってユーザー・リサーチを行い、そのデータをいかにWEB戦略に適用するかについて学びます。

選択科目以下より4コース (開講状況による)

COMP150-Business Computers 1

今日のビジネスにおいて必要とされるコンピュータースキルの入門です。主にコンピューターにおけるファイル管理やMicrosoft WordならびにPowerPointについて学習します。

COMP151-Business Computers 2

Microsoft Excel の機能について紹介し、そのスキルを高めていきます。コース修了時にはゴールシーク、ソルバー、そしてデータ分析などを含むMicrosoft Excelの様々な機能を理解し、使うことができるようになります。

SMM100-Introduction to Digital Marketing

顧客接点の多くがデジタル化された現社会において、欠かせないマーケティングプラットフォームとなったデジタルマーケティングの基本概念とツールを学び、さらにその技術をどのように顧客獲得やビジネス成長へ繋げていくかを考えていきます。

SMM220-Mobile Marketing

これまでのオンラインマーケティングの需要を上回る勢いとなった、モバイルマーケティングの可能性にフォーカスします。この分野がマーケターのスキルの駒として、いかに作用するかなどの影響力を紹介しします。

SMM300-Social Media Business Simulator

学生はチームでターゲットとするマーケットのリサーチ、効率的な戦略プランの構築、模擬ソーシャルメディアキャンペーンの実行と分析に加え、チームマネジメント、ブランドコンペティション、締め切りや予算管理という、実社会で行われる行程と匹敵する内容が求められます。

SMM150-Digital Analytics

デジタルマーケティングにおける、データ分析の基礎を学びます。戦略的決断を可能にするために、分析から見える数字の先にある意味や、データをいかに情報に変換するかを学びます。また、実際にシミュレーションデジタルマーケティングキャンペーンと分析を行います。

SMM250-Media Planning Essentials

このデジタルマーケティングコミュニケーションのアドバンスコースでは、実践的なデジタルチャンネルを構築するための効率的なコミュニケーションと戦略にフォーカスします。

SMM120-Social Media Marketing

ソーシャルメディアを必須のマーケティングツールと位置づけ、ブランディング、カスタマーエンゲージメント、ビジネス成長へと導くソーシャルメディア戦術を探求します。

SMM320-Social Media Campaign

学生各自が習得したソーシャルメディアツールとマーケティング戦略を複合して完成させるプロジェクトから、デジタルコミュニケーションの理解度、熟達度を測るだけでなく、クライアント管理テクニック、予算や締め切り等のプロジェクトマネジメント要素など包括的な完成度が問われます。最終日にはプレゼンテーションを行います。

COMP110-Photoshop 1

就職時やクライアントへのアプローチ時など、このツールをマスターすることで、グラフィックを使う場での技術に格段に差をつけることができます。

PROJ415-PM Leadership

プロジェクトマネジメントには、スケジューリング、予算管理、目標設定、クオリティ管理などの実務スキルが不可欠です。ただプロジェクトマネージャーにとって最も重要なスキルは、チーム全体にポジティブな影響を与えるリーダーシップです。明確なビジョンを持った戦略的マネージャーであると同時に、道徳的な模範となるリーダーの理想像を考えます。

PROJ410-PM Budgets & Scheduling

プロジェクトのスケジュールの計画立案および管理方法について学習します。主に、原価の見積もり方法、予算の割り当て方、および予算情報の提示方法について様々なツールを用いて学びます。また、プロジェクトのスケジュールを計画する際には、資金の見積もりから割り当てまでを行い、実行の順序を設定し、相互依存性を把握してから実行に移します。