

## プログラム概要

ビジネス基礎と国際貿易を組み合わせた6ヶ月プログラムです。国際ビジネスの分野でキャリアを目指す学生に最適です。

## プログラム期間

- 🕒 26 週間  
休暇期間含む  
(500時間/6ヶ月)
- 🎓 FITT Certificate  
(選択科目による)

## スタート日

- | 2023年   | 2024年   |
|---------|---------|
| • 1月3日  | • 1月2日  |
| • 4月3日  | • 4月1日  |
| • 7月4日  | • 7月2日  |
| • 10月3日 | • 10月1日 |

## プログラムの特徴

ビジネスの基礎を学ぶと共に、国際的に認知されたFITT(国際貿易トレーニングフォーラム / FITT (Forum for International Trade Training) 3コースを修了、試験に合格するとFITTサーティフィケートの取得が可能です。



国際貿易トレーニングフォーラム(FITT Forum for International Trade Training)とのパートナーシップにより、FITT認定のトレーニングプログラムを提供しています。FITTは、Certified International Trade Professional (CITP)認定への必須条件であるFITTディプロマやFITTサーティフィケートといったトレーニングプログラムや資格を提供し、グローバルな視点で国際貿易業界の発展に努める、世界でも希少な団体です。

## 2セメスター (学期制) オフキャンパスワーク (週20時間のアルバイト) 対象プログラム



## 休暇期間

- | 2023年           | 2024年           |
|-----------------|-----------------|
| • 3月27日 - 3月31日 | • 3月25日 - 3月29日 |
| • 6月26日 - 6月30日 | • 6月24日 - 6月28日 |
| • 9月25日 - 9月29日 | • 9月23日 - 9月27日 |
| • 12月25日-12月29日 | • 12月23日-12月27日 |

各セメスターは12週間で構成され、各セメスター後に1週間の休暇が入ります。

## スケジュール (1セメスター5科目の受講)

- 🕒 9:00-12:00
- 🕒 12:00-15:00
- 🕒 15:00-18:00
- 🕒 18:00-21:00

3時間/週の授業と並行し、1時間/週の教室外オンライン学習\*の1科目週4時間の授業。  
\*事前に録画されたビデオ講義やレッスン、オンラインフォーラムおよびディスカッション掲示板やクイズ、課題などが含まれます。

注) 授業時間は前後する場合があります。  
クラススケジュールは、履修科目や選択科目に応じてセメスター毎に異なります。

## 入学基準

- ✓ 高等学校修了証書、修了証明書、またはそれに準じるもの
- ✓ IELTS 5.0 (各セクション4.5以上)、TOEFL iBT45、CAEL40、英検2級、PTE 29、Duolingo 80、もしくはCanadian Collegeオンラインテストにて125レベル、姉妹校のCCELにて125レベルのいずれかを取得していること

## 提出書類

- 出願時
- ✓ パスポートのコピー
- ✓ IELTSなどのスコア証明書、またはCanadian Collegeオンラインレベルテストに合格  
(ただし、CCEL在学中に規定英語レベルに到達した場合には免除)

- 入学1ヶ月前まで
- ✓ 高校の英文成績証明書
- ✓ 高校の英文卒業証明書  
または高校以上の最終学歴の上記証明書

## 受講必須科目7コース

### COMM140-Communications

大学レベルでの読み、書き、リスニングそしてスピーキングなどのビジネスコミュニケーション能力の向上を目指します。様々なライティングトレーニング、小グループへのプレゼンテーションを行います。リサーチ、分析、要約、そして記録という一連の作業にも重点がおかれます。様々なメディアに触れ、またその内容について議論することによって、コミュニケーション能力を養います。

### ACCT101-Accounting 1

経理経験の浅い学生や経験のない学生を対象に、簿記から基本財務諸表を準備するに至るまでの会計システムの流れと、経理の幅広い基礎知識を提供することを目的としています。

### BUS100-Business Math

ビジネス数学のための基礎コースとして、商品化計画の数学、単利複利、年金、ローン償却、Cost-Volume-Profit (CVP) 分析などのテーマを、ビジネスにおけるケーススタディを通して、数学に関する理解と能力を高めます。数学能力に関わらず、仕事上また生活上の視点において数学を利用した問題解決や、正しい決断を下す能力を高めていきます。

### FITT275-Feasibility of International Trade

国際貿易ビジネスの場で、先を見据えた戦略的な行動をとっていきあたりに必要とされる、リサーチと分析力にフォーカスしたコースです。組織体制やコスト、リスク分析等は、企業の戦略方針や基盤コンセプトを決めるための重要スキルとなり、FITT国際貿易全6コース中の基礎となるコースです。

## 選択科目以下より3コース (開講状況による)

### COMM210-Intercultural Communication

国際貿易は物の流れだけでなく、多様な文化も交差する場で、多文化の理解や繊細な対応能力が要求されます。言語の違いのみならず、価値観、エチケット、ノンバーバルコミュニケーションなど、このコースでは実践的な異文化コミュニケーションを学びます。

### FITT265-International Market Entry Strategies

国際舞台でのベンチャーの成功に欠かせない、国際市場参入オプションの総合評価を行います。市場参入時のオプションリサーチ、分析、障壁の査定、戦略の差別化、潜在的国際パートナーシップの選択、可能性などを学びます。また企業が企業倫理を失わず、異文化適応や国際的な法に則り、プランを実証していく必要性や、外資合併やフランチャイズなどを、ビジネスプランと市場参入戦略プランの総合的観点から洞察します。

### FITT205-Products and Services for a Global Market

規定や法律、文化や消費者ニーズなどの違いを、どのように受け入れ順応させるかに注目します。またこの様々な違いが、コスト算出、商品デザイン、梱包、ラベル規定、商品テスト、サービス提供等に与える影響と、それらの観点を見据えた戦略展開の重要性を学びます。

### FOREX101-Introduction to Foreign Exchange

通貨売買のさまざまな手法とルールを学びながら、外国為替市場が通貨の取引でどのように機能するかなどの基本を理解します。

### BUS130-Operations Management 1

企業における運営管理ポジションの役割について学びます。オペレーションマネージャーは、業種に関わらず、商品やサービスを生産から流通までに必要となる計画、政策決定、その実行の一連の流れに深く関係し、マーケティング、人材管理、会計管理とは一線を画すポジションです。

### BUS141-Marketing 1

マーケティングの概念について説明し、それらがどのように組織またはサービスに適用されるのかについて学習します。マーケターが有効な決定を下すために必要なマーケティング概念、原則、および理論についても学びます。特に、製品や価格、販売促進、流通手段を分析し、ターゲットとなる市場に対する最良のマーケティングミックスを提案できるよう、知識や理解を養います。

### BUS501-Business Law

国際的にビジネスを遂行するにあたっての、基本的な法原則を学びます。国際ビジネス活動における法問題をカバーし、法的側面から、知的財産、契約免責や責任、競争法や競争法、オンラインビジネスの法問題などに関して論議します。このコースを学ぶことで、政府のシステム、民事責任利益という関係間に生じるギャップの橋渡しになる役割もあります。

### FITT220-International Trade Finance

国際トレード取引時のファイナンスを学びます。商取引における支払いの最適化、リスクマネジメント戦略、キャッシュフロー管理、問題解決テクニック等、幅広くカバーします。

### FITT260-International Sales and Marketing

国際マーケティングの展開からビジネス目標達成のための計画を実行する基礎スキルや、国際市場での販促やセールス時に考慮すべき点を詳細に掘り下げます。

### FITT270-Global Value Chain

流通と在庫管理を中心に、その補助的役割となる文書管理と調達管理など、グローバルな流通活動の洞察を行います。国際ビジネスの場では、物流における規定、金融システム、地理的要素や消費者要望など多岐にわたる違いを考慮します。ビジネスの可能性を最大化させる物流システムをコントロールしていくために、どのように原料を確保し、コストとリスクを最小限化するかなどを考察します。

### COMP150-Business Computers 1

今日のビジネスにおいて必要とされるコンピュータースキルの入門です。主にコンピューターにおけるファイル管理やMicrosoft WordならびにPowerPointについて学習します。