

## プログラム概要

3ヶ月の就学と3ヶ月のコープ(有給就労体験)で構成される合計6ヶ月の本プログラムでは、ホスピタリティ業界で必要な管理業務を理解します。

## プログラム期間

26週間 休暇期間含む (600時間 / 6ヶ月)



AHLEI

Hospitality Marketing & Sales Certificate

## スタート日

2023年

2024年

- 1月3日
- 1月2日4月1日
- 4月3日7月4日
- 7月2日
- 10月3日
- 10月1日

## プログラムの特徴

このプログラムを修了すると、国際的に認知されたAmerican Hotel & Lodging Educational Institute (AHLEI) より発行される Hospitality Marketing & Sales Certificateも取得することができます。



100年以上の歴史のある北米のホスピタリティ業界の監査機関。ホテル業界やあらゆる宿泊施設関係の協会として世界中で知られており、最も権威のあるホスピタリティー業界の機関として信頼を得ています。

2セメスター(学期制) プログラム全期間中は、週20時間のアルバイトが許可されます。



各セメスターは12週間で構成され、各セメスター後に1週間の休暇が入ります。

休暇期間 2023年: 3月27日 - 3月31日 6月26日 - 6月30日 9月25日 - 9月29日 12月25日-12月29日 2024年: 3月25日 - 3月29日 6月24日 - 6月28日 9月23日 - 9月27日 12月23日-12月27日

## スケジュール (1セメスター 5科目の受講)

⑤ 9:00-12:00 ⑤ 12:00-15:00 ⑤ 15:00-18:00 ⑤ 18:00-21:003時間/週の授業と並行し、1時間/週の教室外オンライン学習\*の1科目週4時間の授業。\*事前に録画されたビデオ講義やレッスン、オンラインフォーラムおよびディスカッション掲示板やクイズ、課題などが含まれます。

注)授業時間は前後する場合もあります。

クラススケジュールは、履修科目や選択科目に応じてセメスター毎に異なります。

#### 入学基準

- 🥏 高等学校修了証書、修了証明書、またはそれに準じるもの
- ✓ IELTS 5.0 (各セクション4.5以上)、TOEFL iBT45、CAEL40、 英検2級、 PTE 29、 Duolingo 80、もしくはCanadian Collegeオンラインテストにて125レベル、姉妹 校のCCELにて125レベルのいずれかを取得していること

## 提出書類

#### 出願時

- ♥ パスポートのコピー
- ▼IELTSなどのスコア証明書、またはCanadian College オンラインレベルテストに合格 (ただし、CCEL在学中に規定英語レベルに到達した場合には免除)

入学1ヶ月前まで

- ▼ 高校の英文成績証明書
- ✓ 高校の英文卒業証明書
  または高校以上の最終学歴の上記証明書



## 受講必須科目6コース

#### **COMM140-Communications**

大学レベルでの読み、書き、リスニングそしてスピーキングなどのビジネスコミュニケーション能力の向上を目指します。様々なライティングトレーニング、小グループへのプレゼンテーションを行いますが、リサーチ、分析、要約そして記録という一連の作業にも重点がおかれます。様々なメディアに触れ、またその内容について議論することによって、コミュニケーション能力を養います。

## **HOSP374-Revenue Management**

基本的な収益管理のプロセスを学びます。ホスピタリティ 産業における適切な収益管理の重要性、そして効率的な収 益管理に不可欠な要素などについて学びます。

#### **HOSP472-Hospitality Sales & Marketing**

今日のホスピタリティ産業におけるセールス&マーケティングに関する幅広い情報を提供します。特定のターゲット市場に対する、実用的なセールステクニックが数多く含まれています。

### **HOSP478-Convention Management**

コンベンションやグループビジネスにおけるマーケットの区分、また特定のニーズに対するマーケティング&セールス戦略、そしてそれらのニーズに応えるために、コンベンションサービスが使えるテクニックについて学びます。

## **HOSP250-Supervision in the Hospitality Industry**

ホスピタリティビジネスにおける効果的なコミュニケーション、監督責任、オリエンテーションおよびトレーニング、労働コストや生産性、評価やコーチング、規律、チームビルディング、リーダーシップ、モチベーション、社内紛争の管理、時間管理、変化への対応などについての適切な理解を図ります。

#### **HOSP261-Basic Hotel Accounting**

ホスピタリティー産業における経理の基礎コンセプトと、 手続きや、財務データの処理とその流れが、決算書作成に おいてどのように反映されるかなどを学びます。

## コープサポート

## 週替わりのキャリアワークショップ

- 効果的な就職活動の仕方
- 履歴書・カバーレターの書き方
- 面接準備
- ビジネスメールの書き方
- 個別指導
- 求人情報の配信
- ジョブフェアの案内

# コープ実績

レストラン・カフェ・ホテル・リゾート会社、 バンケットサービス、ケータリングサービス、 老人ホームなど

【職種例】サーバー、レジ、バンケット業務、 フロント業務、販売、経理、事務など