

# Diploma in Business Communication (Academic/ Co-op)

- ビジネスに必要な管理スキルの基盤を学び、就職への準備
- コミュニケーション力、チームワーク力、仕事の優先順位の付け方、問題解決などビジネスに必要な鍵となるスキルを上達
- 雇用主に期待されるソフトスキルの習得

## 開講キャンパス

バンクーバー、トロント

## プログラム受講期間

### ▶ Morning Schedule

アカデミック 26 週

コープ 24 週 + 24 週

### ▶ Evening Schedule

コープ 48 週 + 40 週

## 受講条件

- ILSC中級2
- 高校卒業以上  
バンクーバー：高校卒業証明書提出  
トロント：Wonderlicテストに合格
- 当校PROLAテストに合格（TOEFL iBT 35, IELTS 5.0, Duolingo 80以上を保持している方は、オンラインテストが免除）  
注）申請者の受講最低条件が満たない場合はいかなる理由でも受講できません。

## プログラム開始日

[こちら](#)をご確認くださいませ。

## 学生の受講体験談

### ▶ [バンクーバー校](#)

### ▶ [バンクーバー校](#)

## Program Description

カスタマーサービスアドバイザー、事務員、データエンター、インフォメーションデスク、受付業務などの様々な職種に対応する内容を含みます。学生はビジネスに必要なテクニカルスキルに加え、雇用主が望む非常に重要なコミュニケーション力、チームワーク力などのソーシャルスキルを構築します。

## Morning Schedule (バンクーバー校のみ)

24 WEEKS ACADEMIC STUDY		24 WEEKS CO-OP
MON-THU	FRI	
8:30 AM - 1:00 PM Class	8:30 AM-11:30 AM Class	Work schedule as per employer requirements
1:30-2:45 PM Work Placement Skills *		

\*The Work Placement Skills course runs during the 1st and 4th months of your program.

※モーニングスケジュールのアカデミックのみのプログラムを受講の学生は24週のアカデミック期間のあとに2週間オンラインの授業があります。

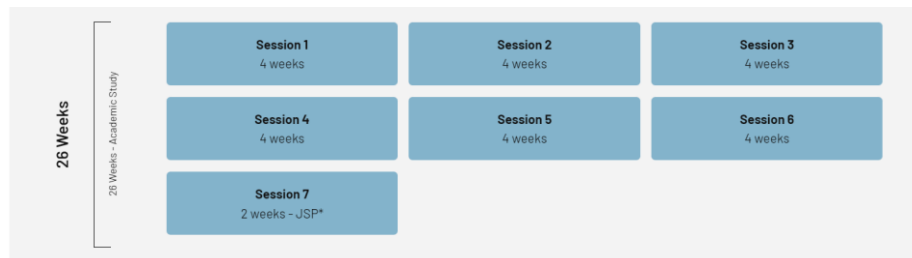
## Evening Schedule

48 WEEKS ACADEMIC STUDY		40 WEEKS CO-OP
MON-THU	FRI (VANのみ)	
5:15 PM - 9:00 PM Class	12:30 PM - 5:30 PM Weekly Instructional Review	Work schedule as per employer requirements

\*トロント校では金曜日の Weekly Instructional Review は含まれません。

## Session Schedule

アカデミック (26 週)



\*Job Search Preparation Course はオンラインにてセッション7に2週間提供されます。

## Morning Session Schedule

Co-op (24 週 + 24 週)

受講期間 48週	就学期間 24週	Session 1* 4週	Session 2 4週	Session 3 4週
		Session 4* 4週	Session 5 4週	Session 6 4週
	就業期間 24週	Placement 24週		

\*Work Placement Skills Course (Part 1 & 2) の受講はセッション 1 と 4 の 1:30-2:45pm の時間となります。このコースを受講し、コープ期間の就業に備えます。

## Evening Session Schedule

Co-op (48 週 + 40 週)

受講期間 88週	就学期間 48週	Session 1 6週	Session 2* 6週	Session 3 6週
		Break - 2週*	Break - 2週	Break - 2週
		Session 4 6週	Session 5 6週	Session 6 6週
		Break - 2週*	Break - 2週	Break - 2週
	就業期間 40週	Placement** 40週		

このプログラムの就学期間は合計6セッション(1セッション6週間)で行われます。Work Placement Skills の授業は第1・第4セッション終了後のブレイク期間の2週間の間に行われます。

## Diploma in Business Communication Courses

### COMMUNICATION FOR THE WORKPLACE

このコースではビジネスコミュニケーションと一般的なコミュニケーションの違いについて学びます。情報収集や情報提供に役立つ効果的な戦略の構築におけるカギとなる仕組みについても学びます。

### PROFESSIONAL BUSINESS DOCUMENTS

このコースではドキュメント作成における組織のポリシーに基づいたスタイルやレイアウト作成の重要性について学習します。

### CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT

このコースでは、顧客の期待の重要性と、CRMが顧客の体験にどのように影響するかを学びます。顧客の経験と組織に対する認識が、組織の成功にとってどのように有益または有害であるかを明らかにします。何が顧客の経験にプラスとマイナスの影響を与えるかについての客観的な知識を得ることができます。

その他の受講科目は[こちら](#)をご覧ください。

\*カリキュラムやコースは予告なしで変更する場合がございます。

## Bring your own device

このクラスを受講するために最低限以下のデバイスの準備を推奨いたします:

- Windows 10 or Mac OS v.10.7 or higher
- Processor: Intel I5-6400 or Ryzen 5 1400 minimum
- Memory: 8 GB recommended
- Screen: 14 inches recommended
- Ports: minimum 1 USB 3.0 port
- Built-in camera, speakers and microphone
- Connectivity: WI-FI
- Speed: 50Mbps download speed recommended

お持ちのパソコンにテンキーが付いていない場合外付けのテンキーの購入をお勧めいたします。

Greystone College の学生は、Microsoft Office 365、学習管理システム (Moodle) が無料で提供されます。また、小テストや試験を受けるためには、安全なウェブブラウザ (Safe Exam Browser) をダウンロードし、インストールする必要があります。

### コーププレースメント

このコースのコーププレースメントには、以下の分野のエントリーレベルのポジションが含まれる場合があります。

- Office Administrator
- Liaison Officer
- Planning Officer
- Team Leader
- Customer Relationship Officer
- And more

\*必ずこのポジションにプレースメントされるわけではございません。

プログラム情報は<2023年7月>現在のものですが、変更される場合があります。Greystone College カナダ校のプログラムおよび入学に関する最新情報は、当校のウェブサイト ([www.ilsc.com/greystone-college/canada](http://www.ilsc.com/greystone-college/canada)) で常にご確認をお願いいたします。本書と当校のウェブサイトに相違がある場合は、ウェブサイトの情報が優先されます。