

# Business Management & Co-op Certificate

## プログラム概要

6ヶ月の就学と6ヶ月のコープ（有給就労体験）で構成される合計1年間の本プログラムは、ビジネス経験がない学生への導入プログラムとして最適です。ビジネスマネジメントの基礎的な知識を身につけることができます。

## プログラム期間

🕒 52 週間  
休暇期間含む  
(1000 時間 / 12ヶ月)

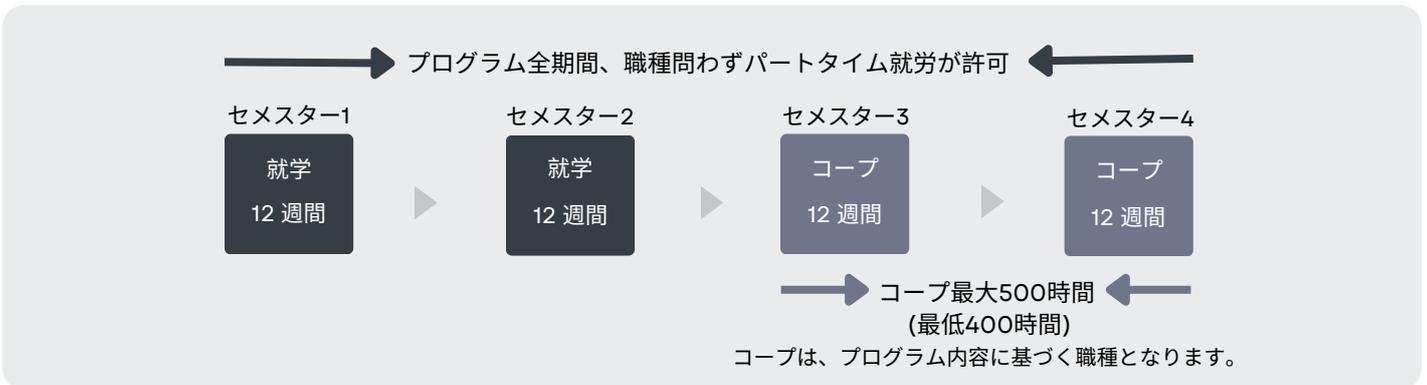
## スタート日

2025年	2026年
• 1月6日	• 1月5日
• 4月7日	• 4月6日
• 7月7日	• 7月6日
• 10月6日	• 10月5日

## プログラムの特徴

ビジネスマネジメントの分野で活躍するためのスキルを身につけます。マーケティング、生産管理、商品管理、人事、経理、ビジネスコミュニケーションなど、ビジネスシーンにおいて必要なあらゆるスキルを身につけます。

## 4セメスター（学期制）



- 各セメスターは12週間で構成され、各セメスター後に1週間の休暇が入ります。

休暇期間	2025年: 3月31日 - 4月4日	6月30日 - 7月4日	9月29日 - 10月3日	12月29日 - 1月2日
	2026年: 3月30日 - 4月3日	6月29日 - 7月3日	9月28日 - 10月2日	12月28日 - 1月1日

## コープ実績



### キャリアサービス詳細

お仕事探しのサポート

不動産会社、マーケティング会社、食品卸会社、通信会社、教育機関、小売業（食品、衣料、雑貨、生活用品）、ソフトウェア会社、レジャー施設、法律事務所、会計事務所、飲食産業、エンジニアリング会社、流通、建築会社、旅行会社、建設会社など

【職種例】 受付、事務、販売、マーケットリサーチャーなど

## 科目開講時間

(1セメスター5科目の受講)

🕒 9:00-12:00   🕒 12:00-15:00   🕒 15:00-18:00   🕒 18:00-21:00

3時間/週の授業と6時間/週のAsynchronous Courses\*の構成



Asynchronous Courses\* [科目詳細](#)

課題提出を含む、オンライン教材による自主学習

注) 時間割は、履修科目や選択科目に応じてセメスター毎に異なります。尚、第1セメスターは学校手配、第2セメスター以降は学生自身で時間割を組んでいただきます。

## 入学基準

- ✓ 高校卒業、18歳以上
- ✓ 規定の英語レベルを満たしていること
- 🔗 英語力条件

## 提出書類

< 出願時 >

- ✓ お申込書
- ✓ パスポートのコピー
- ✓ 規定の英語スコア証明書

< 渡航1ヶ月前まで >

高校以上の英文卒業証明書

## 受講必須8科目

### COMM140-Communications

大学レベルでの読み、書き、リスニングそしてスピーキングなどのビジネスコミュニケーション能力の向上を目指します。様々なライティングトレーニング、小グループへのプレゼンテーションを行います。リサーチ、分析、要約、そして記録という一連の作業にも重点がおかれます。様々なメディアに触れまたその内容について議論することによって、コミュニケーション能力を養います。

### ACCT101-Accounting 1

経理経験の浅い学生や経験のない学生を対象に、簿記から基本財務諸表を準備するに至るまでの会計システムの流れと、経理の幅広い基礎知識を提供することを目的としています。

### BUS100-Business Math

ビジネス数学のための基礎コースとして、商品化計画の数学、単利、複利、年金、ローン償却、Cost-Volume-Profit (CVP) 分析などのテーマを、ビジネスにおけるケーススタディを通して、数学に関する理解と能力を高めます。数学能力に関わらず、仕事上また生活上の視点において数学を利用した問題解決や、正しい決断を下す能力を高めていきます。

### BUS130-Operations Management 1

企業における運営管理ポジションの役割について学びます。オペレーションマネージャーは、商品やサービスを生産から流通までに必要となる計画、政策決定、その実行の一連の流れに深く関係し、マーケティング、人材管理、会計管理とは一線を画すポジションです。

### BUS141-Marketing 1

マーケティングの概念について説明し、それらがどのように組織またはサービスに適用されるのかについて学習します。マーケティングが有効な決定を下すために必要なマーケティング概念、原則、および理論についても学びます。特に、製品や価格、販売促進、流通手段を分析し、ターゲットとなる市場に対する最良のマーケティングミックスを提案できるよう、知識や理解を養います。

### BUS230-Human Resource Management 1

人材管理の戦略上の重要性、職業分析と計画、人材計画、新規雇用と選考、トレーニングとオリエンテーション、行政や法律に関する課題、そして問題解決スキルなどのテーマが含まれます。

### BUS501-Business Law

国際的にビジネスを遂行するにあたっての、基本的な法原則を学びます。国際ビジネス活動における法問題をカバーし、法的側面から、知的財産、契約免責や責任、競合や競争法、オンラインビジネスの法問題などに関して論議します。このコースを学ぶことで、政府のシステム、民事責任、利益という関係間に生じるギャップの橋渡しになる役割もあります。

### ECON120-Economics

マクロ経済学を中心に学習します。テーマは時間の使用と消費の有益性や効率性にまつわる経済学上の概念である機会費用、収穫逦減の法則、市場価格設定、価格弾力性、政府の価格統制など、経済学の原則を含んでいます。また失業やインフレ、GDP、通貨銀行業、そして安定化政策などについても学びます。

## 以下より2科目選択

(開講状況による)

### COMM210-Intercultural Communication

異文化ビジネスコミュニケーションの課題に対応するための準備コースです。国際ビジネスで成功するには、多文化環境で遭遇するさまざまな違いを乗り越えるための理解力と感受性が必要です。対照的な価値観やエチケットから言語や非言語コミュニケーションの違いまで、学生は国内外の多文化環境におけるそのような違いを乗り越えるための認識とスキルを養います。課題、リーディング、クラスでのディスカッションを通じて、学生は異文化交渉から効果的なビジネス文書まで、さまざまなコミュニケーションに基づくタスクに関する実用的な知識とスキルを身につけます。

### COMM502-Speaking and Presenting

今後の長いキャリアにおいての成功を左右する、どのように表現し、伝えるか、という「話力」を伸ばします。面接、ビジネスの場面での受け応え、セールスの場面での関係構築、商品紹介、大衆を前にしたスピーチなど、プレゼンテーションスキルや立ち振る舞いの自信を養います。

### ECOM125-e-Commerce 1

このコースは、オンラインビジネスの立ち上げで成功させるための基礎原理を提供します。ITマネジメントにおける典型的な問題について学び、ビジネスモデル構築や分析の機会を与えられます。